
 TARGOR-TRUCK	Załącznik do Procesu Głównego PG-1 PODRĘCZNIK PRZEWOŹNIKA	Z – 4
Wydanie: 13 z dnia 04.09.2024 r.		Strona / stron: 1 / 32

Podręcznik przewoźnika –
zasady współpracy
dla dostawców usług transportowych
realizowanych na rzecz



**OBOWIĄZKIEM DOSTAWCÓW USŁUG TRANSPORTOWYCH
JEST ZAPOZNANIE SIĘ Z TREŚCIĄ NINIEJSZEGO DOKUMENTU
ORAZ BEZWZGLĘDNE PRZESTRZEGANIE ZAPISÓW W NIM ZAWARTYCH.**

Spis treści:	str.
Kontakt z Firmą	3
Wprowadzenie	4
Polityka jakości	5
Polityka środowiskowa	6
Polityka bezpieczeństwa i higieny pracy	8
Polityka bezpieczeństwa w łańcuchu dostaw	10
Polityka bezpieczeństwa żywności	11
Polityka antyalkoholowa i antynarkotykowa	12
Polityka antykorupcyjna	13
Polityka przeciwdziałania handlu ludźmi oraz pracy niewolniczej	14
Kodeks postępowania	15
Polityka społecznej odpowiedzialności biznesu	17
Polityka praw człowieka i warunków pracy	18
Polityka biznesu	20
Polityka zarządzania energią	21
Obowiązki i zobowiązania dostawców usług transportowych	22
Realizacja zlecenia przewozowego – zadania kierowcy	23
Przewóz artykułów spożywczych	25
Przewóz odpadów	26
Zasady postępowania w przypadku powstania szkody w ładunku	26
Zasady postępowania w przypadku kolizji drogowej lub wypadku	27
Zasady postępowania w celu zminimalizowania ryzyka kradzieży, w przypadku kradzieży, bądź użycia przewożonych towarów bądź pojazdu do celów terrorystycznych	28
Zasady parkowania	28
Zasady środowiskowe	28
Zasady ekojazdy	29
Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy	29
Obszary szczególnego zakazu (zbiór wytycznych)	30
Dokumenty powiązane	31
Wykaz zmian	31

	Załącznik do Procesu Głównego PG-1 PODRĘCZNIK PRZEWOŹNIKA	Z – 4
Wydanie: 13 z dnia 04.09.2024 r.		Strona / stron: 3 / 32

Kontakt z Firmą: TARGOR-TRUCK Sp. z o. o.

TARGOR-TRUCK Sp. z o. o.

Centrala: Ławy 97 07-411 Rzekuń k/Ostrołęki (ul. Przemysłowa)

NIP: 758 20 45 405

Sekretariat: tel. + 48 29 765 41 00, fax + 48 29 765 41 50

Oddział Ostrołęka transport krajowy:

Mobile: +48 503 199 716

Email: spedycja.krajowa@targor-truck.pl

Oddział Ostrołęka transport międzynarodowy:

Mobile: +48 503 199 694

Email: spedycja.miedzynarodowa@targor-truck.pl

Oddział Tomaszów Mazowiecki: ul. Grunwaldzka 13/15 lok 14, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

Mobile: +48 503 199 708

Email: spedycja.tomaszow@targor-truck.pl

Oddział Września: ul. Objazdowa 6B, 62-300 Września

Mobile: +48 506 016 027

Email: spedycja.wrzesnia@targor-truck.pl

Oddział Sosnowiec: ul. Lenartowicza 85, 41-219 Sosnowiec

Mobile: +48 513 467 672

Email: spedycja.sosnowiec@targor-truck.pl

Oddział Elbląg: ul. Żuławska 15a, 82-300 Elbląg


Mobile: +48 512 728 488

Email: spedycja.elblag@targor-truck.pl

Policja 997 Pogotowie ratunkowe 999 Straż pożarna 998 GSM 112

UWAGA:

W przypadku zaistnienia zdarzenia typu kolizja drogowa, awaria pojazdu, problemy z załadunkiem/rozładunkiem, opóźnienia w transporcie itp. przewoźnik zobowiązany jest jak najszybciej przekazać tę informację pracownikowi operacyjnemu TARGOR-TRUCK.

	Załącznik do Procesu Głównego PG-1 PODRĘCZNIK PRZEWOŹNIKA	Z – 4
Wydanie: 13 z dnia 04.09.2024 r.		Strona / stron: 4 / 32

Wprowadzenie:

TARGOR-TRUCK jest firmą rodzinną, funkcjonującą na polskim rynku transportowo – spedycyjnym od początków lat 70-tych.

Dynamicznie rozwijająca się firma nieustannie poszerza zakres oferowanych usług, którymi głównie są: transport i spedycja krajowa i międzynarodowa, usługi autoryzowanych serwisów, sprzedaż części zamiennych i akcesoriów do pojazdów samochodowych, badania i analizy techniczne wszystkich typów pojazdów, stacja paliw, obsługa celna oraz usługi magazynowe i logistyczne.

Spółka chcąc sprostać wymaganiom i oczekiwaniom swoich klientów, kładzie szczególny nacisk, na jakość i bezpieczeństwo świadczonych usług transportowych i tego samego wymagamy od naszych podwykonawców.

Potwierdzeniem wysokiej jakości oferowanych usług przez TARGOR-TRUCK jest uzyskanie certyfikatu:


1. **ISO 9001:2015 – celem**, którego jest zapewnienie nadzoru nad organizacją, określenie zadań, uprawnień i odpowiedzialności, stawianie realizacji potrzeb Klienta na pierwszym miejscu, ciągłe doskonalenie procesów, zmniejszenie ilości niezgodności oraz reklamacji Klientów
2. **ISO 14001:2015 – celem**, którego jest minimalizacja wpływu na otaczające środowisko, jego efektywność charakteryzuje racjonalna gospodarka zasobami, identyfikacja zagrożeń środowiskowych oraz przeciwdziałanie ich powstawaniu
3. **ISO 45001:2024 – który** nakierowany jest na przeciwdziałanie wypadkom i chorobom zawodowym oraz awariom zagrażającym zdrowiu i życiu pracowników poprzez przeprowadzanie identyfikacji zagrożeń występujących na stanowiskach pracy oraz analizę ryzyka zawodowego, jak również angażowanie pracowników i motywowanie ich dzięki lepszym, bezpieczniejszym warunkom pracy
4. **ISO 28000:2022 – system** nakierowanych na identyfikację zagrożeń i ograniczenia ryzyka w łańcuchu dostaw poprzez realizację procesów zapewnienia bezpieczeństwa mających na celu zmniejszenie ryzyka kradzieży, przemytu, nielegalnego manipulowania ładunkiem i zapewnienie reakcji na zagrożenie ze strony ataków przestępców, terrorystów i innych
5. **Systemu HACCP – który** potwierdza skuteczne stosowanie Dobrych Praktyk Higienicznych i Produkcyjnych (GHP, GMP) oraz system HACCP w celu dostarczania wyrobów bezpiecznych dla zdrowia i życia człowieka oraz spełniania wymagań formalno-prawnych
6. **AEO – świadectwo** potwierdza, że TARGOR-TRUCK jest firmą pełnego zaufania, bezpieczną, gwarantującą wysoki standard usług

Zarząd w celu formalnego wyrażenia w organizacji strategii jakości, bezpieczeństwa i zaufania opracował i zakomunikował:

1. politykę jakości
2. politykę środowiskową
3. politykę bezpieczeństwa i higieny pracy
4. politykę bezpieczeństwa w łańcuchu dostaw
5. politykę bezpieczeństwa żywności
6. politykę antyalkoholową i antynarkotykową
7. politykę antykorupcyjną
8. politykę przeciwdziałania handlu ludźmi oraz pracy niewolniczej
9. kodeks postępowania
10. politykę społecznej odpowiedzialności biznesu
11. politykę praw człowieka i warunków pracy
12. politykę biznesu
13. politykę zarządzania energią

Polityki i kodeks zostały zatwierdzone przez Zarząd oraz są wiodącą strategią Spółki.

Ich założenia oraz cele są akceptowane i popularyzowane wśród wszystkich pracowników oraz partnerów biznesowych.

	Załącznik do Procesu Głównego PG-1 PODRĘCZNIK PRZEWOŹNIKA	Z – 4
Wydanie: 13 z dnia 04.09.2024 r.		Strona / stron: 5 / 32

Polityka jakości

Firma TARGOR-TRUCK funkcjonuje na polskim rynku transportowo – spedycyjnym od początków lat 70-tych.

Dynamicznie rozwijająca się firma nieustannie poszerza zakres oferowanych usług, którymi głównie są: transport i spedycja krajowa i międzynarodowa, usługi autoryzowanych serwisów, sprzedaż części zamiennych i akcesoriów do pojazdów samochodowych, badania i analizy techniczne wszystkich typów pojazdów, stacja paliw, obsługa celna oraz usługi magazynowe i logistyczne.

PRIORYTETEM SPÓŁKI JEST ŚWIADCZENIE USŁUG NAJWYŻSZEJ JAKOŚCI, SPEŁNIAJĄCYCH WYMAGANIA I OCZEKIWANIA KLIENTÓW

Ciągłe doskonalenie i wychodzenie na przeciw wymaganiom rynku jest wyznacznikiem kierunku rozwoju firmy na najbliższą przyszłość.

Powyższe cele realizowane są poprzez:


- stały monitoring rynku oraz reagowanie na potrzeby i propozycje klientów
- współpracę z dostawcami o odpowiednio wysokim poziomie jakości
- przestrzeganie wymagań prawnych i innych związanych z prowadzoną działalnością
- rozwijanie poprzez prowadzenie szkoleń i komunikacji wewnętrznej, poziomu świadomości kadry kierowniczej, pracowników, podwykonawców i dostawców w celu promowania praktyk i zachowań przychylnych poprawie jakości oferowanych usług
- dokładanie wszelkich starań w zakresie sprawowania należytej ochrony obiektów, pojazdów, ładunków, informacji powierzanej w ramach realizowanych usług
- podnoszenie poziomu bezpieczeństwa drogowego przewozu ładunków poprzez kształtowanie profesjonalnych postaw i zachowań u osób dokonujących przewozów w imieniu Spółki

Zarząd oraz pracownicy TARGOR-TRUCK zobowiązują się do przestrzegania zasad Polityki Jakości oraz zasad Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a także do jego ciągłego doskonalenia zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001:2015.

Niniejsza Polityka została zakomunikowana przez Prezesa Zarządu i jest dostępna dla każdego pracownika, a także klienta, dostawcy oraz innych zainteresowanych stron.

wyd. 5 z dn. 10.07.2019 r.

Piotr Rutkowski
Prezes Zarządu

	Załącznik do Procesu Głównego PG-1 PODRĘCZNIK PRZEWOŹNIKA	Z – 4
Wydanie: 13 z dnia 04.09.2024 r.		Strona / stron: 6 / 32

Polityka środowiskowa

Firma TARGOR-TRUCK funkcjonuje na polskim rynku transportowo-spedycyjnym od początków lat 70-tych.

Dynamicznie rozwijająca się firma nieustannie poszerza zakres oferowanych usług, którymi głównie są: transport i spedycja krajowa i międzynarodowa, usługi autoryzowanych serwisów, sprzedaż części zamiennych i akcesoriów do pojazdów samochodowych, badania i analizy techniczne wszystkich typów pojazdów, stacja paliw, obsługa celna oraz usługi magazynowe i logistyczne.

PROWADZĄC DZIAŁALNOŚĆ CHCEMY BYĆ POSTRZEGANI JAKO SPÓŁKA PRZYJAZNA DLA ŚRODOWISKA

TARGOR-TRUCK świadczy usługi najwyższej jakości, spełniających wymagania i oczekiwania klientów, przy minimalizacji negatywnego wpływu na środowisko. Naszą dewizą jest harmonijne współistnienie ze środowiskiem oparte na modelu zrównoważonego rozwoju prowadzonego z myślą o przyszłych pokoleniach.

Naszym celem jest ciągle doskonalenie procesów, aby minimalizować oddziaływanie firmy na środowisko, a także:


- zapewnienie spełnienia wymagań prawnych oraz innych dotyczących ochrony środowiska w obszarze działalności Spółki
- ciągle podnoszenie świadomości ekologicznej stron zainteresowanych

Powyższe cele realizowane są poprzez:

- przestrzeganie wszystkich stosownych przepisów i regulacji dotyczących ochrony środowiska, zapewniając trwałą zgodność poprzez regularnie przeprowadzane ocen oraz sprawozdawczość zgodnie z wymaganiami prawnymi
- zmniejszenie negatywnego wpływu działalności przedsiębiorstwa na środowisko naturalne poprzez zapobieganie oraz redukcję ilości zanieczyszczeń wprowadzanych do powietrza
- racjonalne gospodarowanie odpadami w celu minimalizowania ich uciążliwości dla środowiska oraz ograniczenie ilości ich powstawania ze szczególnym uwzględnieniem przekazywania ich do recyklingu lub dalszego unieszkodliwiania
- racjonalne zużycie zasobów naturalnych: wody, energii elektrycznej, energii cieplnej oraz papieru
- minimalizowanie wykorzystania mieszanin oraz substancji chemicznych
- identyfikację wszystkich aspektów środowiskowych, ich okresowe przeglądy oraz stałe nadzorowanie aspektów znaczących
- ustanowienie procedur na wypadek awarii mających na celu minimalizację skażenia środowiska
- współpracę z dostawcami o odpowiednio wysokim poziomie jakości oraz spełniającymi odpowiednie wymogi środowiskowe
- rozwijanie poprzez prowadzenie szkoleń i komunikacji wewnętrznej, poziomu świadomości kadry kierowniczej, pracowników, podwykonawców i dostawców w celu promowania praktyk i zachowań przychylnych środowisku

Dodatkowo, TARGOR-TRUCK, zobowiązuje się do:

- redukcji emisji gazów cieplarnianych poprzez optymalizację procesów oraz promowanie stosowania energii odnawialnej
- dekarbonizacji działalności, dążąc do zmniejszenia śladu węglowego we wszystkich obszarach działalności firmy

	Załącznik do Procesu Głównego PG-1 PODRĘCZNIK PRZEWOŹNIKA	Z – 4
Wydanie: 13 z dnia 04.09.2024 r.		Strona / stron: 7 / 32


- ochrony różnorodności biologicznej poprzez odpowiednie użytkowanie gruntów oraz zapobieganie wylesianiu
- monitorowania i poprawy jakości gleby oraz minimalizacji emisji hałasu, szczególnie w obszarach wrażliwych
- respektowania praw do ziemi, lasu i wody, zapewniając, że działalność firmy nie prowadzi do przymusowych eksmisji ani innych naruszeń praw człowieka

Zarząd oraz pracownicy TARGOR-TRUCK zobowiązują się do przestrzegania zasad Polityki Środowiskowej oraz zasad Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a także do jego ciągłego doskonalenia zgodnie z wymaganiami normy ISO 14001:2015. Przestrzeganie powyższych zasad jest obowiązkiem każdego pracownika i partnera biznesowego firmy.

Niniejsza Polityka została zakomunikowana przez Zarząd i jest dostępna dla każdego pracownika, a także klienta, dostawcy oraz innych zainteresowanych stron.

wyd. 6 z dn. 16.08.2024 r.

Zarząd

	Załącznik do Procesu Głównego PG-1 PODRĘCZNIK PRZEWOŹNIKA	Z – 4
Wydanie: 13 z dnia 04.09.2024 r.		Strona / stron: 8 / 32

Polityka bezpieczeństwa i higieny pracy

Firma TARGOR-TRUCK funkcjonuje na polskim rynku transportowo–spedycyjnym od początków lat 70-tych.

Dynamicznie rozwijająca się firma nieustannie poszerza zakres oferowanych usług, którymi głównie są: transport i spedycja krajowa i międzynarodowa, usługi autoryzowanych serwisów, sprzedaż części zamiennych i akcesoriów do pojazdów samochodowych, badania i analizy techniczne wszystkich typów pojazdów, stacja paliw, obsługa celna oraz usługi magazynowe i logistyczne.

PRIORYTETEM SPÓŁKI JEST ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA NASZYM PRACOWNIKOM ORAZ PRACOWNIKOM FIRM Z NAMI WSPÓŁPRACUJĄCYMI

TARGOR-TRUCK świadczy usług najwyższej jakości, spełniających wymagania i oczekiwania klientów, przy zachowaniu bezpiecznych warunków pracy.


Ciągłe doskonalenie i dążenie do poprawy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy jest wyznacznikiem kierunku rozwoju Firmy na najbliższą przyszłość.

Powyższe cele realizowane są poprzez:

- współpracę z dostawcami o odpowiednio wysokim poziomie jakości oraz spełniającymi odpowiednie wymogi BHP
- przestrzeganie wymagań prawnych i innych związanych z prowadzoną działalnością, w tym dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy
- rozwijanie poprzez prowadzenie szkoleń i komunikacji wewnętrznej, poziomu świadomości kadry kierowniczej, pracowników, podwykonawców i dostawców w celu promowania praktyk i zachowań przychylnych bezpiecznym i higienicznym warunkom pracy
- dążenie do stałej poprawy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy poprzez zapobieganie wypadkom przy pracy, złego stanu zdrowia, chorobom zawodowym oraz zdarzeniom potencjalnie wypadkowym, a także kontrolę ryzyka związanego z BHP zgodnie z ustalonymi kryteriami
- dokładanie wszelkich starań w zakresie sprawowania należytej ochrony obiektów, pojazdów, ładunków, informacji powierzanych w ramach realizowanych usług
- podnoszenie poziomu bezpieczeństwa drogowego przewozu ładunków poprzez kształtowanie profesjonalnych postaw i zachowań u osób dokonujących przewozów w imieniu Spółki.

Polityka bezpieczeństwa i higieny pracy obejmuje następujące obszary:

- środki ochrony osobistej - każdy pracownik ma obowiązek stosować środki ochrony osobistej dostarczone przez firmę, takie jak kaski, rękawice, okulary ochronne, kamizelki odbłaskowe, obuwie ochronne itp. Środki te mają na celu minimalizowanie ryzyka urazów i wypadków w miejscu pracy
- bezpieczeństwo maszyn - wszystkie maszyny i urządzenia używane w firmie muszą być regularnie sprawdzane, konserwowane i serwisowane zgodnie z zaleceniami producenta. Pracownicy mają obowiązek zgłaszać wszelkie usterki lub problemy techniczne natychmiast

	Załącznik do Procesu Głównego PG-1 PODRĘCZNIK PRZEWOŹNIKA	Z – 4
Wydanie: 13 z dnia 04.09.2024 r.		Strona / stron: 9 / 32

- postępowanie w sytuacjach awaryjnych - firma zapewnia odpowiednie procedury i szkolenia dotyczące postępowania w sytuacjach awaryjnych, takich jak pożary, wypadki czy wycieki substancji niebezpiecznych. Pracownicy powinni znać lokalizację wyjść ewakuacyjnych, sprzętu gaśniczego oraz punktów pierwszej pomocy
- ergonomia miejsca pracy - w trosce o zdrowie i komfort pracowników, firma dba o ergonomiczne wyposażenie stanowisk pracy. Pracownicy powinni stosować się do zaleceń dotyczących prawidłowej postawy ciała oraz regularnych przerw w pracy
- postępowanie z substancjami chemicznymi i/lub biologicznymi - wszystkie substancje chemiczne i biologiczne muszą być przechowywane, obsługiwane i utylizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi producenta. Pracownicy muszą być odpowiednio przeszkoleni w zakresie bezpiecznego postępowania z tymi substancjami
- ochrona przeciwpożarowa - firma wdraża i utrzymuje odpowiednie środki ochrony przeciwpożarowej, w tym systemy alarmowe, gaśnice, hydranty oraz regularne ćwiczenia ewakuacyjne. Pracownicy są zobowiązani do znajomości zasad ochrony przeciwpożarowej oraz do przestrzegania zakazu używania otwartego ognia w miejscach niedozwolonych


Zarząd oraz pracownicy TARGOR-TRUCK zobowiązują się do przestrzegania zasad Polityki Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz zasad Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a także do jego ciągłego doskonalenia zgodnie z wymaganiami normy ISO 45001:2024.

Niniejsza Polityka została zakomunikowana przez Zarząd i jest dostępna dla każdego pracownika, a także klienta, dostawcy oraz innych zainteresowanych stron.

Przestrzeganie powyższych zasad jest obowiązkiem każdego pracownika i partnera biznesowego firmy.

wyd. 6 z dn. 02.09.2024 r.

Zarząd

	Załącznik do Procesu Głównego PG-1 PODRĘCZNIK PRZEWOŹNIKA	Z – 4
Wydanie: 13 z dnia 04.09.2024 r.		Strona / stron: 10 / 32

Polityka bezpieczeństwa w łańcuchu dostaw

Firma TARGOR-TRUCK funkcjonuje na polskim rynku transportowo – spedycyjnym od początków lat 70-tych.

Dynamicznie rozwijająca się firma nieustannie poszerza zakres oferowanych usług, którymi głównie są: transport i spedycja krajowa i międzynarodowa, usługi autoryzowanych serwisów, sprzedaż części zamiennych i akcesoriów do pojazdów samochodowych, badania i analizy techniczne wszystkich typów pojazdów, stacja paliw, obsługa celna oraz usługi magazynowe i logistyczne.

KONSEKWENTNA REALIZACJA PRZYJĘTEJ POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA MA POZYTYWNY WPŁYW NA BEZPIECZEŃSTWO, ROZWÓJ ORAZ WIZERUNEK NA RYNKU

TARGOR-TRUCK świadczy usługi najwyższej jakości, spełniających wymagania i oczekiwania klientów.

Ciągłe doskonalenie i wychodzenie na przeciw wymaganiom rynku, a także nieustanne doskonalenie działań mających istotny wpływ na bezpieczeństwo w łańcuchu dostaw jest wyznacznikiem kierunku rozwoju firmy na najbliższą przyszłość.

Powyższe cele realizowane są poprzez:

- nadzorowanie i eliminowanie zagrożeń mających wpływ na poziom bezpieczeństwa
- terminowe i rzetelne realizowanie usług
- stały monitoring rynku oraz reagowanie na potrzeby i propozycje klientów
- przestrzeganie wymagań prawnych i innych związanych z prowadzoną działalnością
- rozwijanie poprzez prowadzenie szkoleń i komunikacji wewnętrznej, poziomu świadomości kadry kierowniczej, pracowników, podwykonawców i dostawców
- analizę i ocenę ryzyka w łańcuchu dostaw
- doskonalenie bezpieczeństwa świadczonych usług – będąc ogniwem w łańcuchu dostaw
- dokładanie wszelkich starań w zakresie sprawowania należytej ochrony obiektów, pojazdów, ładunków, informacji powierzanej w ramach realizowanych usług
- podnoszenie poziomu bezpieczeństwa drogowego przewozu ładunków poprzez kształtowanie profesjonalnych postaw i zachowań u osób dokonujących przewozów w imieniu Spółki


Dodatkowo, TARGOR-TRUCK zobowiązuje się do:

- zapewnienia, że prywatne lub publiczne siły bezpieczeństwa wykorzystywane w ramach łańcucha dostaw działają zgodnie z międzynarodowymi standardami i przepisami, przy poszanowaniu praw człowieka
- przestrzegania ograniczeń eksportowych oraz sankcji ekonomicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami, zapewniając, że działalność spółki jest zgodna z międzynarodowymi i krajowymi regulacjami
- wymagania od dostawców poziomu 1 przekazywania standardów bezpieczeństwa, etyki oraz zgodności z prawem na dalsze ogniwa w całym łańcuchu dostaw, w celu zapewnienia spójności działań i minimalizacji ryzyka w każdym jego etapie

Zarząd oraz pracownicy TARGOR-TRUCK zobowiązują się do przestrzegania zasad Polityki Bezpieczeństwa w Łańcuchu Dostaw oraz zasad Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a także do jego ciągłego doskonalenia zgodnie z wymaganiami normy ISO 28000:2022.

Niniejsza Polityka została zakomunikowana przez Zarząd i jest dostępna dla każdego pracownika, a także klienta, dostawcy oraz innych zainteresowanych stron.

Przestrzeganie powyższych zasad jest obowiązkiem każdego pracownika i partnera biznesowego firmy.

	Załącznik do Procesu Głównego PG-1 PODRĘCZNIK PRZEWOŹNIKA	Z – 4
Wydanie: 13 z dnia 04.09.2024 r.		Strona / stron: 11 / 32

Polityka bezpieczeństwa żywności

Celem działalności TARGOR-TRUCK, objętym systemem HACCP, jest przewóz artykułów spożywczych, produktów pochodzenia zwierzęcego oraz usługi magazynowe i logistyczne, zapewniające wysoką jakość i bezpieczeństwo dla zdrowia i życia człowieka, z uwzględnieniem osiągnięcia pełnego zadowolenia Klienta.

TARGOR-TRUCK kieruje się zasadą, aby w jak największym stopniu zaspokoić potrzeby i wymagania Klientów poprzez ciągłą poprawę jakości dotyczącą zarówno oferowanych usług jak i kontaktów handlowych, nawiązywanych między Firmą, a kontrahentami handlowymi.

ZAPEWNIAMY STAŁĄ I WYSOKĄ JAKOŚCI OFEROWANYCH USŁUG, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA ZDROWOTNEGO, POPRZEC WSZECHSTRONNE ZAANGAŻOWANIE PRACOWNIKÓW DZIAŁAJĄCYCH NA WSZYSTKICH SZCZEBŁACH FIRMY

TARGOR-TRUCK dąży to tego, aby znak firmowy kojarzył się Klientom z zaufaniem i profesjonalizmem, a także rzetelną i fachową obsługą na każdym kroku działalności.

Pracownicy TARGOR-TRUCK działają tak, aby wymagania każdego Klienta były w pełni zrealizowane.

Wychodząc naprzeciw rosnącym wymaganiom prawnym opracowano i wdrożono, wciąż udoskonalany System Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli – HACCP.


Dla osiągnięcia celów wynikających z założeń systemu HACCP zgodnego z Codex Alimentarius oraz ustawą o bezpieczeństwie żywności Firma w procesie przewozu artykułów spożywczych, produktów pochodzenia zwierzęcego oraz usług magazynowych i logistycznych stosuje Dobre Praktyki Higieniczne (GHP) oraz Dobre Praktyki Produkcyjne (GMP).

Zarząd oraz pracownicy TARGOR-TRUCK zobowiązują się do przestrzegania zasad niniejszej Polityki oraz zasad Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a także do jego ciągłego doskonalenia zgodnie z założeniami Systemu HACCP.

Niniejsza Polityka została zakomunikowana przez Prezesa Zarządu i jest dostępna dla każdego pracownika, a także klienta, dostawcy oraz innych zainteresowanych stron.

wyd. 3 z dn. 22.04.2024 r.

Piotr Rutkowski
Prezes Zarządu

	Załącznik do Procesu Głównego PG-1 PODRĘCZNIK PRZEWOŹNIKA	Z – 4
Wydanie: 13 z dnia 04.09.2024 r.		Strona / stron: 12 / 32

Polityka antyalkoholowa i antynarkotykowa

TARGOR-TRUCK dąży do kształtowania postaw i zachowań propagujących zdrowy styl życia.

Spożywanie alkoholu lub środków odurzających stwarza zagrożenie zarówno dla osoby będącej pod ich wpływem, jak i dla innych osób, w związku z tym na terenie Spółki jest bezwzględny:

- **ZAKAZ** przebywania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających
- **ZAKAZ** spożywania alkoholu lub środków odurzających
- **ZAKAZ** wnoszenia lub rozprowadzania alkoholu lub środków odurzających

Spożywanie alkoholu w miejscu pracy, przychodzenie do pracy w stanie nietrzeźwości lub po spożyciu środków odurzających obniża jakość i efektywność pracy, zmniejsza jej bezpieczeństwo, podważa wiarygodność Firmy w kontaktach z klientami, co w konsekwencji powoduje straty materialne, marketingowe i moralne.

Koszty nadmiernego spożywania alkoholu lub środków odurzających ponosi jednak nie tylko Firma, ale i sam pracownik, który może zniszczyć swoje zdrowie, życie rodzinne, stracić pracę, zaprzepaścić kwalifikacje oraz obniża wydajność pracy.

W związku z powyższym Zarząd Spółki zobowiązuje się do niesienia pomocy potrzebującym pracownikom poprzez podjęcie intensywnych i skutecznych działań profilaktycznych, leczniczych, prewencyjnych, a nawet rehabilitacyjnych.

NASZĄ IDEAŁ JEST ELIMINOWANIE ZJAWISKA NIETRZEŻWOŚCI LUB NARKOMANI W MIEJSCU PRACY, A NIE LUDZI

Powyższe cele realizowane są poprzez:

- zwiększenie świadomości pracowników na temat szkodliwych następstw związanych z nadużywaniem alkoholu i środków odurzających
- propagowanie materiałów przedstawiających problematykę uzależnień
- prowadzenie stałego monitoringu problemów alkoholowych i narkotykowych na terenie Firmy
- zakazu sprzedaży alkoholu w punkcie stacji paliw osobom nietrzeźwym i nieletnim


Wspieraniem i kontrolą pracownika i jego pracy zajmuje się bezpośredni przełożony oraz kierownik działu kadr.

Przestrzeganie Polityki Antyalkoholowej i Antynarkotykowej jest obowiązkiem każdego pracownika Spółki oraz pracowników Firm podwykonawczych realizujących usługi na rzecz TARGOR-TRUCK.

Niniejsza Polityka została zakomunikowana przez Prezesa Zarządu i jest dostępna dla każdego pracownika, a także klienta, dostawcy oraz innych zainteresowanych stron.

Rzekuń, dn. 20.10.2017 r.

Piotr Rutkowski
Prezes Zarządu

	Załącznik do Procesu Głównego PG-1 PODRĘCZNIK PRZEWOŹNIKA	Z – 4
Wydanie: 13 z dnia 04.09.2024 r.		Strona / stron: 13 / 32

Polityka antykorupcyjna

W TARGOR-TRUCK poprzez korupcję rozumie się działanie, jak również obietnicę takiego działania, w celu uzyskania korzyści przekazanej, obiecannej lub domniemanej, zarówno materialnej, jak i niematerialnej, w sposób bezpośredni lub pośredni.

PRZYJĘTA ZASADA - ZERO TOLERANCJI DLA KORUPCJI

TARGOR-TRUCK zobowiązuje swoich partnerów biznesowych, dostawców usług i materiałów oraz pracowników do uczciwego działania bez zamiarów i czynności związanych z łapówkarstwem i / lub korupcją oraz przestrzegania poniższych zasad:

- nie oferowania i nie wręczania jakiegokolwiek korzyści finansowej, rzeczowej ani innej
- nie zabiegania o okazje do ofert jakiegokolwiek łapówki lub innych niekonwencjonalnych zachowań zachęcających potencjalnych klientów do niej
- nie przyjmowania jakiegokolwiek rodzaju łapówki lub innej niekonwencjonalnej zachęty, która nie byłaby dozwolona lub ratyfikowana przez Spółkę w ramach zwykłego toku działalności
- odmawiania jakiegokolwiek łapówki lub innej niekonwencjonalnej zachęty w sposób, który nie pozostawia złudzeń i nie prowadzi do fałszywych oczekiwań, a także do zgłaszania wszelkich ofert łapówek lub innej niekonwencjonalnej zachęty

Powyższe cele realizowane są poprzez:


- przestrzeganie zasad etyki zawodowej oraz przepisów prawa
- podnoszenie świadomości pracowników oraz podmiotów współpracujących w zakresie przeciwdziałania korupcji
- podejmowanie środków minimalizujących te ryzyka
- zachęcania swoich pracowników i współpracowników do raportowania naruszeń niniejszej Polityki oraz nieetycznych zachowań
- podejmowanie właściwych działań w przypadku wykrycia zdarzeń korupcyjnych

Wszyscy pracownicy TARGOR-TRUCK odpowiedzialni są za realizację Polityki Antykorupcyjnej w odniesieniu do swoich stanowisk pracy i zobowiązani są do wykazywania inicjatywy w zakresie eliminacji wystąpienia zdarzeń o charakterze korupcyjnym.

Niniejsza Polityka została zakomunikowana przez Prezesa Zarządu i jest dostępna dla każdego pracownika, a także klienta, dostawcy oraz innych zainteresowanych stron.

Rzekuń, dn. 20.10.2017r.

**Piotr Rutkowski
Prezes Zarządu**

	Załącznik do Procesu Głównego PG-1 PODRĘCZNIK PRZEWOŹNIKA	Z – 4
Wydanie: 13 z dnia 04.09.2024 r.		Strona / stron: 14 / 32

Polityka przeciwdziałania handlu ludźmi oraz pracy niewolniczej

TARGOR-TRUCK zapewnia środowisko pracy wolne od handlu ludźmi i pracy niewolniczej, która dla celów niniejszych zasad obejmuje pracę przymusową i nielegalną pracę dzieci we wszystkich obszarach działalności Spółki, przestrzega obowiązujących przepisów prawa, w tym UK Modern Slavery Act 2015.

NINIEJSZE ZASADY SĄ ZGODNE Z ZASADAMI PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI SPÓŁKI ORAZ JEJ PODSTAWOWYMI WARTOŚCIAMI MAJĄCYMI NA CELU OCHRONĘ LUDZKIEJ GODNOŚCI ORAZ PRAW CZŁOWIEKA.

TARGOR-TRUCK zobowiązuje również wszystkich swoich pracowników, kontrahentów, podwykonawców, dostawców do nie uczestniczenia w stosowaniu jakichkolwiek praktyk związanych z handlem ludźmi lub pracą niewolniczą oraz zabrania stosowania jakichkolwiek praktyk związanych np. z:

- handlem ludźmi w jakiegokolwiek formie
- stręczeniem do komercyjnego podejmowania zachowań seksualnych
- wykorzystywaniem do pracy przymusowej przy realizacji jakichkolwiek prac
- niszczeniem, ukrywaniem, konfiskowaniem lub w inny sposób uniemożliwianiem dostępu do dokumentów tożsamości lub dokumentów imigracyjnych, takich jak paszporty, prawa jazdy
- wprowadzaniem w błąd lub oszukiwaniem podczas rekrutacji
- obciążanie, kandydatów kosztami rekrutacji

Powyższe cele realizowane są poprzez:


- gromadzenie wiedzy na temat ryzyka związanego z nadużyciami, wyzyskiem i handlem do pracy przymusowej, także w odniesieniu do pracowników migrujących
- zobowiązanie Spółki do zapobiegania handlu ludźmi do pracy przymusowej, nadużyciom i wyzyskowi w całej działalności przedsiębiorstwa, w tym także w jego łańcuchu dostaw
- ustanowienie mechanizmów rozpatrywania skarg na poziomie operacyjnym w celu reagowania na nadużycia z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników migrujących i zapewnienie bezpiecznego, łatwego i poufnego dostępu do tego procesu w sposób umożliwiający pracownikom migrującym jego zrozumienie i wyzbycie się obaw przed składaniem skarg oraz zapewniający im pewność, że otrzymają skuteczną, terminową odpowiedź
- ustanowienie mechanizmów niezależnego monitorowania i wdrażania działań zapobiegawczych
- zobowiązanie partnerów biznesowych do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie handlu ludźmi oraz niewolnictwa

Celem wprowadzenia przez TARGOR-TRUCK niniejszej Polityki jest zobowiązanie do wykazania, że Spółka działa z należytą starannością w celu identyfikowania, zapobiegania, ograniczania potencjalnych zagrożeń swoich działań dla praw człowieka.

Niniejsza polityka została zakomunikowana przez Prezesa Zarządu i jest dostępna dla każdego pracownika, a także klienta, dostawcy oraz innych zainteresowanych stron.

wyd. 1 z dn. 23.09.2019 r.

**Piotr Rutkowski
Prezes Zarządu**

	Załącznik do Procesu Głównego PG-1 PODRĘCZNIK PRZEWOŹNIKA	Z – 4
Wydanie: 13 z dnia 04.09.2024 r.		Strona / stron: 15 / 32

Kodeks postępowania

Kodeks Postępowania powstał w oparciu o zasady inicjatywy Organizacji Narodów Zjednoczonych Global Compact i obejmuje dziesięć zasad postępowania skoncentrowanych na takich zagadnieniach jak prawa człowieka, standardy pracy, ochrona środowiska i przeciwdziałanie korupcji.

Spółka TARGOR-TRUCK w pełni popiera podstawowe zasady Global Compact ONZ oraz dąży do tego, by dawać przykład dobrych praktyk we wszelkich aspektach swojej działalności gospodarczej. Kodeks jasno określa kluczowe zasady i wartości, które kierują naszym postępowaniem i wspierają nasze wartości oraz polityki.

PRAWA CZŁOWIEKA

Popieramy i przestrzegamy praw człowieka przyjętych przez społeczność międzynarodową

Szanujemy godność człowieka i angażujemy się w działania na rzecz poszanowania i ochrony praw człowieka. Jednocześnie poszanowanie zasad praw człowieka uznajemy za obowiązek wszystkich naszych pracowników, partnerów biznesów oraz dostawców.

Eliminujemy wszelkie przypadki łamania praw człowieka

Jesteśmy świadomi konieczności podjęcia działań, które pozwolą nam dostrzec i zareagować na sytuacje, które wpływają niekorzystnie lub mogą niekorzystnie wpływać na prawa człowieka, a w które możemy zostać bezpośrednio lub pośrednio zaangażowani na skutek prowadzonej przez nas działalności lub relacji biznesowych.

STANDARDY PRACY

Popieramy prawo do zrzeszania się

Respektujemy prawo pracowników do swobodnego zrzeszania się w granicach obowiązujących przepisami prawa, wyznaczania przedstawicieli pracowników, wstępowania do związków zawodowych oraz angażowania się w negocjacje zbiorowe i tworzenie układów zbiorowych. Pracownikom zapewniamy również otwartą komunikację z Zarządem i kierownictwem w zakresie warunków pracy.

Nie tolerujemy pracy przymusowej ani niewolniczej


Nie tolerujemy żadnych for niewolnictwa, handlu ludźmi, niewoli za długi, jak również pracy więźniów. Pracownicy mogą opuszczać miejsca pracy pod koniec zmiany. Od pracowników nie wymagamy deponowania jakichkolwiek środków pieniężnych ani dokumentów tożsamości. Pracownicy mają możliwość zakończenia zatrudnienia po upływie stosownego okresu wypowiedzenia zgodnie z przepisami prawa lub umowy o pracę.

Nie tolerujemy zatrudniania dzieci

Przestrzegamy praw dzieci do rozwoju oraz edukacji. Nie korzystamy w żadnej formie z pracy dzieci poniżej 15 roku życia. Pracownicy młodociani zatrudniani są przy pracach lekkich, które nie powodują zagrożenia dla życia i zdrowia, a także nie utrudniają młodocianemu wypełniania obowiązku szkolnego.

Nie tolerujemy dyskryminacji, nękania ani prześladowania

Dyskryminacja, prześladowanie i wykorzystywanie są niedopuszczalne, traktujemy pracowników z szacunkiem i godnością oraz nie dopuszczamy do dyskryminacji przy zatrudnianiu oraz w trakcie przebiegu stosunku pracy. Szanujemy zasadę równych szans w zakresie rekrutacji, wynagrodzenia, dostępu do szkoleń, awansu oraz rozwiązania umowy o pracę. Nie stosujemy, ani nie tolerujemy kar fizycznych, tortur, molestowania seksualnego, znęcania się oraz przymusu psychicznego lub fizycznego. Przeciwstawiamy się wszelkich formom dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, wiek, orientację seksualną, stan zdrowia, przekonania polityczne, stan cywilny itp.

	Załącznik do Procesu Głównego PG-1 PODRĘCZNIK PRZEWOŹNIKA	Z – 4
Wydanie: 13 z dnia 04.09.2024 r.		Strona / stron: 16 / 32

OCHRONA ŚRODOWISKA

Prewencyjne podejście do środowiska naturalnego

Podejmujemy niezbędne działania mające na celu zapobieganie i minimalizowanie niekorzystnego oddziaływania na środowisko naturalne. Zidentyfikowaliśmy obszary naszej działalności i wdrożyliśmy procedury, które pozwalają nam minimalizować negatywne oddziaływanie na środowisko naturalne. W naszych działaniach zawsze bierzemy pod uwagę obowiązujące przepisy i inne regulacje w zakresie ochrony środowiska, jak również szczegółowe wymagania otrzymane od naszych klientów. Na każdym etapie funkcjonowania naszej Firmy dbamy o oszczędne zużycie surowców, wody i energii oraz redukcję emisji spalin. Systemowe rozwiązania, oparte zostały na certyfikowanym systemie zarządzania ISO 14001, który jest gwarantem naszego świadomego i odpowiedzialnego podejścia do otaczającego środowiska naturalnego.

Podejmowanie inicjatyw mających na celu promowanie postaw odpowiedzialności ekologicznej

W trosce o środowisko naturalne stosujemy wyłącznie przyjazne technologie i nie przekraczamy obowiązujących norm w zakresie ochrony środowiska. Działamy zgodnie z wewnętrznymi procedurami, służącymi zapewnieniu zgodności prowadzonych procesów z wymogami prawa w dziedzinie ochrony środowiska. Przy podejmowaniu decyzji inwestycyjnych bierzemy pod uwagę ich wpływ na ekosystem. Wspieramy innowacje rozwiązania, które przyczyniają się do zmniejszenia negatywnego wpływu na środowisko prowadzonej przez nas działalności.

Wspieranie i rozpowszechnianie przyjaznych środowisku technologii

Przykładamy także wagę do podnoszenia świadomości ekologicznej pracowników, którym poprzez komunikację wewnętrzną przybliżana jest problematyka ochrony środowiska, rozumiana, jako działania np. indywidualne, zakładowe, regionalne oraz globalne.

PRZECIWDZIAŁANIE KORUPCJI


Nie tolerujemy korupcji, łapówkarstwa i wymuszeń

Przeciwdziałamy korupcji we wszystkich jej formach, w tym łapówkarstwu i wymuszeniom. Przestrzegamy wszystkich obowiązujących przepisów i regulacji oraz prowadzimy działalność w sposób uczciwy i etyczny. W relacjach biznesowych zawsze postępujemy w sposób odpowiedzialny i etyczny. Nie tolerujemy jakichkolwiek form łapówkarstwa lub korupcji ze strony pracowników, dostawców i podmiotów z którymi współpracujemy.

Spółka TARGOR-TRUCK oczekuje od swoich pracowników, partnerów biznesowych oraz dostawców towarów i usług poszanowania zasad niniejszego Kodeksu oraz spełnienia wymagań w nim zawartych.

wyd. 1 z dn. 27.04.2020 r.

Piotr Rutkowski
Prezes Zarządu

	Załącznik do Procesu Głównego PG-1 PODRĘCZNIK PRZEWOŹNIKA	Z – 4
Wydanie: 13 z dnia 04.09.2024 r.		Strona / stron: 17 / 32

Polityka społecznej odpowiedzialności biznesu

Firma TARGOR-TRUCK funkcjonuje na polskim rynku transportowo – spedycyjnym od początków lat 70-tych

Dynamicznie rozwijająca się firma nieustannie poszerza zakres oferowanych usług, którymi głównie są: transport i spedycja krajowa i międzynarodowa, usługi autoryzowanych serwisów, sprzedaż części zamiennych i akcesoriów do pojazdów samochodowych, badania i analizy techniczne wszystkich typów pojazdów, stacja paliw, obsługa celna oraz usługi magazynowe i logistyczne.

NA KAŻDY ETAPIE FUNKCJONOWANIA BUDUJEMY ZAUFANIE DO NASZEJ FIRMY

Strategia rozwoju Spółki opiera się na zachowaniu równowagi pomiędzy dążeniem do osiągnięcia sukcesu gospodarczego, a dbałością o pozytywne relacje z pracownikami, kontrahentami, troską o społeczność lokalną, a także o środowisko naturalne.

Naszą politykę realizujemy kierując się przejrzystymi i etycznymi postępowaniami w obszarach:

- ładu organizacyjnego
- praw człowieka
- relacji z pracownikami
- środowiska
- etyki biznesu
- relacji z konsumentami
- zaangażowania społecznego i rozwoju

We wszystkich aspektach swojej działalności biznesowej wykazujemy się odpowiedzialnością za przestrzeganie standardów społecznych, ekologicznych oraz etycznych i tego samego oczekujemy od naszych interesariuszami.

Nasza polityka społecznej odpowiedzialności obejmuje również:

- poszanowanie praw do ziemi, lasu i wody - zobowiązujemy się do działania zgodnie z zasadami poszanowania praw własności, unikając przymusowych eksmisji oraz wspierając ochronę zasobów naturalnych, w tym lasów i wód.
- różnorodność biologiczną - działania Spółki są realizowane w sposób minimalizujący wpływ na różnorodność biologiczną. Wspieramy praktyki mające na celu ochronę ekosystemów i zapobieganie ich degradacji, w szczególności przez odpowiedzialne użytkowanie gruntów i przeciwdziałanie wylesianiu.
- zrównoważony rozwój - nasze praktyki biznesowe są zgodne z zasadami zrównoważonego rozwoju. W ramach działań Spółki promujemy oszczędne gospodarowanie zasobami naturalnymi, redukcję emisji zanieczyszczeń oraz dbałość o jakość środowiska naturalnego, w tym jakość gleby i wody.


Odpowiedzialny biznes zgodny z zasadami zrównoważonego rozwoju przyczynia się do rozwoju i sukcesu przedsiębiorstw oraz dobrobytu społeczeństwa.

Dlatego też, dbamy o swoją wartość poprzez realizowanie zasad odpowiedzialnego biznesu traktując go, jako nieodłączny element wdrożonych systemów zarządzania oraz strategii Firmy.

Zobowiązujemy się nie tylko do osiągania rozwoju, ale także do wypełniania obowiązków społecznych i wspierania społeczeństwa. Deklarujemy, iż w ramach działalności Spółki podejmujemy i podejmować będziemy długoterminowe starania na rzecz lepszego jutra.

Zarząd zobowiązuje się do okresowego przeprowadzania przeglądu Polityki w celu zapewnienia jej stałej skuteczności, przydatności oraz adekwatności.

Niniejsza Polityka została zakomunikowana przez Zarząd i jest dostępna dla każdego pracownika, a także klienta, dostawcy oraz innych zainteresowanych stron.

	Załącznik do Procesu Głównego PG-1 PODRĘCZNIK PRZEWOŹNIKA	Z – 4
Wydanie: 13 z dnia 04.09.2024 r.	Strona / stron: 18 / 32	

Polityka praw człowieka i warunków pracy

Firma TARGOR–TRUCK jest dynamicznie rozwijającą się firmą, nieustannie poszerzającą zakres oferowanych usług, którymi głównie są: transport i spedycja krajowa i międzynarodowa, usługi autoryzowanych serwisów, sprzedaż części zamiennych i akcesoriów do pojazdów samochodowych, badania i analizy techniczne wszystkich typów pojazdów, stacja paliw, obsługa celna oraz usługi magazynowe i logistyczne.

Naszym celem jest ciągłe doskonalenie wizerunku godnego zaufania partnera, wychodzenie naprzeciw oczekiwaniom obecnych i przyszłych klientów oraz tworzenie środowiska, w którym prawa człowieka są szanowane, a warunki pracy są godne i bezpieczne.


ZAKRES POLITYKI OCHRONY PRAW CZŁOWIEKA I WARUNKÓW PRACY

Polityka ochrony praw człowieka i warunków pracy w TARGOR–TRUCK opiera się na krajowych i międzynarodowych normach oraz przepisach, a także wewnętrznych regulacjach, zarządzeniach i procedurach, w szczególności na:

- Kodeksie Pracy
- Konstytucji RP
- Międzynarodowej Organizacji Pracy
- Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ

ZAKRES POLITYKI W POSZCZEGÓLNYCH OBSZARACH:

- **poszanowanie praw człowieka** - zobowiązujemy się traktować ludzi z godnością i szacunkiem, zapobiegać wszelkim naruszeniom praw człowieka oraz promować te prawa we wszystkich aspektach naszej działalności. W szczególności dbamy o ochronę przed przymusowymi eksmisjami oraz przeciwdziałanie nadużyciom ze strony sił bezpieczeństwa, które mogą być zaangażowane w nasze operacje
- **praca dzieci i młodych pracowników** - zabrania się zatrudniania dzieci, które nie osiągnęły ustawowego minimalnego wieku roboczego, zgodnie z Konwencją MOP nr 138. Dokumenty potwierdzające wiek pracowników są przechowywane w dziale kadr. Od dostawców oczekujemy, że zapewnią odpowiednie warunki pracy dla młodych pracowników, w tym ochronę przed pracą w nocy, nadgodzinami oraz niebezpiecznymi warunkami
- **wynagrodzenia i świadczenia** - zapewniamy terminowe wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami, które pokrywają podstawowe potrzeby pracowników i ich rodzin, umożliwiając im godny poziom życia. Wynagrodzenia obejmują również rekompensaty za nadgodziny oraz urlop wypoczynkowy
- **godziny pracy** - przestrzegamy przepisów dotyczących godzin pracy, zapewniając 8-godzinny dzień pracy, przeciętnie 40 godzin tygodniowo, przy zapewnieniu minimum jednego dnia wolnego co siedem dni. Nadgodziny są dobrowolne, a tygodniowy czas pracy, łącznie z nadgodzinami, nie przekracza przeciętnie 48 godzin
- **współczesne niewolnictwo** - sprzeciwiamy się wszelkim formom współczesnego niewolnictwa, w tym pracy przymusowej oraz handlowi ludźmi. Zatrudniamy pracowników zgodnie z przepisami prawa pracy i zapewniamy, że nie są stosowane praktyki takie jak przymusowe nadgodziny czy zatrzymywanie dokumentów tożsamości
- **etyczna rekrutacja** - zobowiązujemy się do prowadzenia etycznej rekrutacji, zapewniając uczciwość i przejrzystość procesu oraz poszanowanie praw człowieka. Pracownicy nie są obciążani opłatami za rekrutację, a ich dokumenty tożsamości są chronione
- **wolność zrzeszania się i rokowań zbiorowych** - uznajemy prawo pracowników do zrzeszania się w związku zawodowe oraz do prowadzenia rokowań i negocjacji. Współpracujemy z pracownikami w celu wspólnego rozwiązywania problemów i doskonalenia warunków pracy

	Załącznik do Procesu Głównego PG-1 PODRĘCZNIK PRZEWOŹNIKA	Z – 4
Wydanie: 13 z dnia 04.09.2024 r.		Strona / stron: 19 / 32


- **niedyskryminacja i molestowanie** - zobowiązujemy się do tworzenia miejsca pracy wolnego od dyskryminacji i molestowania. Każdy pracownik ma prawo do równego traktowania bez względu na płeć, rasę, religię, orientację seksualną, wiek, niepełnosprawność, pochodzenie czy inne cechy chronione prawem
- **prawa kobiet** - promujemy równość płci i aktywny udział kobiet w naszej firmie. Zapewniamy równe szanse rozwoju zawodowego, wynagrodzenia oraz dostęp do stanowisk kierowniczych
- **różnorodność, równość i integracja** - cenimy różnorodność i dążymy do stworzenia środowiska pracy, w którym każdy pracownik czuje się szanowany i doceniany. Promujemy równość szans i integrację wszystkich pracowników, niezależnie od ich pochodzenia
- **prawa mniejszości i ludów tubylczych** - szanujemy prawa mniejszości narodowych oraz dążymy do zrozumienia i respektowania ich kultur i tradycji. Jesteśmy otwarci na współpracę i rozwój w tym zakresie

Przestrzeganie zasad powyższych obszarów jest również obowiązkiem każdego pracownika i partnera biznesowego firmy.

Niniejsza Polityka została zakomunikowana przez Zarząd i jest dostępna dla każdego pracownika, a także klienta, dostawcy oraz innych zainteresowanych stron.

wyd. 3 z dn. 16.08.2024 r.

Zarząd

	Załącznik do Procesu Głównego PG-1 PODRĘCZNIK PRZEWOŹNIKA	Z – 4
Wydanie: 13 z dnia 04.09.2024 r.		Strona / stron: 20 / 32

Polityka biznesu

Polityka Biznesu TARGOR-TRUCK ma na celu określenie standardów etycznych i operacyjnych, które są niezbędne do prowadzenia działalności w sposób odpowiedzialny i przejrzysty. Niniejszy dokument zawiera wytyczne dotyczące kluczowych obszarów, w tym przeciwdziałania korupcji i praniu pieniędzy, ochrony danych, odpowiedzialności finansowej, ujawniania informacji, uczciwej konkurencji, konfliktów interesów, podrobionych części, własności intelektualnej oraz zgłaszania nieprawidłowości i ochrony przed odwetem.

Przeciwdziałanie Korupcji i Praniu Pieniędzy

Przeciwdziałamy wszelkim formom korupcji oraz praniu pieniędzy. Pracownicy i partnerzy biznesowi muszą unikać wszelkich działań, które mogą być interpretowane jako korupcyjne lub związane z praniem pieniędzy.

Ochrona Danych i Bezpieczeństwo Danych

Dbamy o bezpieczeństwo danych osobowych oraz biznesowych. Pracownicy muszą przestrzegać zasad ochrony danych osobowych zgodnie z RODO oraz wewnętrznymi politykami firmy.

Odpowiedzialność Finansowa

Prowadzimy działalność w sposób transparentny i zgodny z zasadami rachunkowości. Wszystkie transakcje finansowe są dokumentowane zgodnie z obowiązującymi przepisami i autoryzowane zgodnie z wewnętrznymi procedurami.

Ujawnianie Informacji

Informacje finansowe oraz operacyjne przekazujemy w sposób transparentny i uczciwy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi i regulacjami.

Uczciwa Konkurencja i Przeciwdziałanie Praktykom Monopolistycznym

Działamy zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji i zobowiązujemy się do przeciwdziałania wszelkim praktykom monopolistycznym.

Konflikty Interesów

Unikamy sytuacji, w których prywatne interesy mogą kolidować z interesami firmy.

Podrobione Części

Używamy wyłącznie oryginalnych części zamiennych i komponentów w swojej działalności.

Własność Intelektualna


Szanujemy i chronimy prawa własności intelektualnej.

Zgłaszanie Nieprawidłowości i Ochrona przed Odwetem

Promuje kulturę otwartości i zachęcamy do zgłaszania wszelkich nieprawidłowości. Chronimy przed odwetem tych, którzy w dobrej wierze zgłaszają nieprawidłowości.

Przestrzeganie powyższych zasad jest również obowiązkiem każdego pracownika i partnera biznesowego firmy.

Niniejsza Polityka została zakomunikowana przez Zarząd i jest dostępna dla każdego pracownika, a także klienta, dostawcy oraz innych zainteresowanych stron.

	Załącznik do Procesu Głównego PG-1 PODRĘCZNIK PRZEWOŹNIKA	Z – 4
Wydanie: 13 z dnia 04.09.2024 r.	Strona / stron: 21 / 32	

Polityka zarządzania energią

Firma TARGOR-TRUCK nieustannie dąży do minimalizowania swojego wpływu na środowisko poprzez wdrażanie innowacyjnych rozwiązań energetycznych i technologicznych.

W ramach naszych działań na rzecz zrównoważonego rozwoju, zdecydowaliśmy się na wprowadzenie kompleksowego systemu zarządzania energią, który obejmuje różnorodne inicjatywy mające na celu redukcję zużycia energii oraz zwiększenie efektywności energetycznej.

1. Instalacja systemów fotowoltaicznych

W celu zwiększenia wykorzystania odnawialnych źródeł energii, firma TARGOR-TRUCK zainstalowała panele fotowoltaiczne na budynku głównej siedziby, halach warsztatowych oraz magazynach logistycznych. Systemy te pozwalają na:

- **Generowanie własnej energii elektrycznej** - zmniejszenie zależności od zewnętrznych dostawców energii oraz obniżenie kosztów operacyjnych.
- **Redukcję emisji CO2** - zmniejszenie śladu węglowego firmy poprzez wykorzystanie czystej energii słonecznej.
- **Zwiększenie niezawodności energetycznej** - zapewnienie ciągłości dostaw energii i minimalizacja ryzyka przestojów.

2. Wymiana oświetlenia na LED

W całej firmie przeprowadzono modernizację systemów oświetleniowych, polegającą na wymianie tradycyjnych źródeł światła na energooszczędne lampy LED. Inicjatywa ta obejmuje:

- **Oświetlenie wewnętrzne** - instalacja LED w biurach, halach warsztatowych, magazynach oraz innych pomieszczeniach.
- **Oświetlenie zewnętrzne** - montaż LED na parkingach, placach postojowych oraz przejściach dla pracowników, co poprawia bezpieczeństwo i komfort pracy.

3. Montaż latarni LED na terenach zewnętrznych

Na terenach zewnętrznych firmy, takich jak parkingi i place postojowe, zainstalowano nowoczesne latarnie LED. Korzyści z tego rozwiązania to:

- **Zwiększenie efektywności energetycznej** - latarnie LED zużywają znacznie mniej energii w porównaniu z tradycyjnymi źródłami światła.
- **Dłuższa żywotność** - latarnie LED charakteryzują się dłuższym czasem użytkowania, co zmniejsza częstotliwość konserwacji i wymian.
- **Poprawa widoczności** - jasne, równomierne oświetlenie zwiększa bezpieczeństwo na terenie firmy.

4. Montaż czujek światła

W ramach zwiększenia efektywności energetycznej oraz komfortu użytkowników, zainstalowano czujki światła w różnych częściach firmy. Systemy te umożliwiają:

- **Automatyczne zarządzanie oświetleniem** - czujki włączają światło tylko wtedy, gdy jest to konieczne, co minimalizuje zużycie energii.
- **Dostosowanie oświetlenia do potrzeb** - światło dostosowuje się do poziomu natężenia naturalnego oświetlenia, co poprawia komfort pracy i redukuje zużycie energii.


5. Inne inicjatywy

W ramach systemu zarządzania energią, firma TARGOR-TRUCK wprowadziła także inne działania, takie jak:

- **Optymalizacja zużycia energii w procesach technologicznych** - analiza i poprawa efektywności energetycznej maszyn i urządzeń.
- **Promowanie świadomości energetycznej** - prowadzenie szkoleń dla pracowników na temat oszczędzania energii i promowanie proekologicznych postaw.
- **Monitorowanie i raportowanie** - regularne monitorowanie zużycia energii oraz raportowanie wyników w celu identyfikacji obszarów do dalszej poprawy.


Zarząd oraz pracownicy TARGOR-TRUCK zobowiązują się do przestrzegania zasad Polityki Zarządzania Energią oraz do ciągłego doskonalenia działań na rzecz zwiększenia efektywności energetycznej. Przestrzeganie powyższych zasad jest obowiązkiem każdego pracownika i partnera biznesowego firmy.

Niniejsza Polityka została zakomunikowana przez Zarząd i jest dostępna dla każdego pracownika, a także klienta, dostawcy oraz innych zainteresowanych stron.

	Załącznik do Procesu Głównego PG-1 PODRĘCZNIK PRZEWOŹNIKA	Z – 4
Wydanie: 13 z dnia 04.09.2024 r.	Strona / stron: 22 / 32	

Obowiązki i zobowiązania dostawców usług transportowych

1. Przewoźnik realizujący usługę przewozu zapewnia pełną zgodność ze wszystkimi lokalnymi, regionalnymi i krajowymi prawami i przepisami we wszystkich kwestiach związanych z pracą, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, a w szczególności o czasie pracy kierowcy, konwencji CMR, kodeksu cywilnego, prawa przewozowego, bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz ochrony środowiska oraz wewnętrznymi uregulowaniami TARGOR-TRUCK.
2. Przed rozpoczęciem współpracy przewoźnik zobowiązany jest przekazać do TARGOR-TRUCK skany aktualnych dokumentów:
 - w obszarze RP – ważne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego (poprzednio licencja krajowa ważna do czasu jej wygaśnięcia)
 - poza granicami RP – ważna licencja na wykonywanie międzynarodowego zarobkowego przewozu drogowego rzeczy (obowiązuje również na terenie RP), przy bieżącej współpracy przekazywanie aktualnej licencji
 - NIP
 - aktualna polisa OCPD z potwierdzeniem zapłaty, przy bieżącej współpracy przekazywanie aktualnej polisy wraz z potwierdzeniami wpłat
 - zaświadczenie o dopuszczeniu pojazdu do kontaktu z żywnością - w przypadku transportu artykułów spożywczych
 - aktualna książeczka do celów sanitarno-epidemiologicznych kierowcy - w przypadku transportu artykułów spożywczych, przy bieżącej współpracy przekazywanie aktualnych badań kierowcy
3. Przewoźnika obowiązuje ochrona prawna klienta Zleceniodawcy, która obowiązuje zarówno w trakcie współpracy ze Zleceniodawcą, jak i w ciągu 3 lat od ostatniego udzielonego zlecenia (umowy). Przewoźnik zobowiązany jest zabezpieczyć, przed dostępem osób nieupoważnionych, wszelkiego rodzaju dokumentów i informacji związanych z transportowanym towarem. Dokumenty i informacje związane z transportowanym towarem mogą być udostępnione jedynie podmiotom wskazanym przez, TARGOR-TRUCK jako podmiot uprawniony do odbioru dokumentów / informacji.
4. Przewoźnik zobowiązany jest korzystać tylko z pojazdów, które są sprawne technicznie, przystosowane do przewozu towarów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz posiadają niezbędne zezwolenia do wykonywania przewozów w ramach transportu krajowego i międzynarodowego, a w przypadku transportu artykułów spożywczych są dopuszczone do przewozu żywności i nie stanowią zagrożenia dla transportowanych artykułów spożywczych.
5. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za działania podjęte lub nie podjęte przez kierowcę działającego w jego imieniu, a mające wpływ na jakość, bezpieczeństwo transportowanego towaru, bezpieczeństwo osobowe. Wszelkie niezgodności w tych obszarach popełnione przez kierowcę rozpatrywane będą na drodze zapisów zlecenia lub drodze prawnej.
6. Przewoźnik w szczególności zobowiązuje się do wykonania zlecenia, w transporcie międzynarodowym, zestawem pojazdów (ciągnik, naczepa), których wiek nie przekracza 10 lat.
7. Przewoźnik zobowiązany jest poinformować swoich przełożonych oraz pracownika operacyjnego TARGOR-TRUCK o wszelkich nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zlecenia przewozowego oraz stwierdzonych naruszeniach zasad bezpieczeństwa, zagrożeniach dla zdrowia lub życia ludzkiego, zagrożeniach dla środowiska, zdarzeniach wypadkowych oraz zdarzeniach i sytuacjach potencjalnie wypadkowych.
8. Przewoźnik zobowiązany jest w ramach współpracy wyposażyć kierowcę w tel. komórkowy i utrzymywać go w stałej gotowości. Przewoźnik zobowiązany jest do stałego kontaktu telefonicznego z wyznaczonymi pracownikami TARGOR-TRUCK.
9. Przewoźnicy realizujący usługi przewozu na rzecz TARGOR-TRUCK poddawani są szczegółowej analizie w celu zweryfikowania zdolności technicznych ich środków transportu, co przełoży się bezpośrednio na zapewnienie wysokiej jakości realizowanych usług oraz ich niezawodności.
10. Przewoźnik zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich procedur, instrukcji, zaleceń wewnątrzzakładowych naszych klientów, załadowców i rozładowców.

	Załącznik do Procesu Głównego PG-1 PODRĘCZNIK PRZEWOŹNIKA	Z – 4
Wydanie: 13 z dnia 04.09.2024 r.	Strona / stron: 23 / 32	

11. W przypadku przewozu towarów specyficznych, dla których zasady transportu regulowane są szczególnymi wymaganiami prawnymi, normami lub innymi wytycznymi, TARGOR-TRUCK zastrzega sobie prawo przeprowadzenia szkoleń o charakterze uświadamiającym i informującym podwykonawcę o wymaganych standardach dla danego rodzaju transportu. Podwykonawca akceptujący zlecenie przewozu zobowiązany jest do zapewnienia, iż kierowcy działający w imieniu podwykonawcy odbędą takie szkolenia oraz zobowiązują się do dostarczenia stosowanych dokumentów potwierdzających ich odbycie.

Realizacja Zlecenia Przewozowego – zadania kierowcy:

Rozpoczęcie jazdy:

1. przed przystąpieniem do jazdy sprawdź dostępność oraz aktualność wszystkich dokumentów:

1.1. kierowcy:

- prawo jazdy kategorii C, C+E
- ważne orzeczenia psychologiczne
- ważne orzeczenia lekarskie, nie stwierdzające przeciwwskazań do pracy
- zaświadczenie o ukończonym kursie przewozu rzeczy
- prawo jazdy z kodem potwierdzającym kwalifikacje
- w przypadku przewożenia artykułów spożywczych ważne orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych

1.2. pojazdu:

- dowód rejestracyjny (ciągnik i naczepa)
- polisa OC (ciągnik i naczepa)
- zielona karta – ciągnik i naczepa (przy wyjeździe poza UE)
- zezwolenie na przekroczenie granicy (przy wyjeździe poza UE)
- wypis z licencji na posiadanie transportu
- książka kontroli sanitarnej – w przypadku naczepy przeznaczonej do przewozu artykułów spożywczych
- zezwolenie na transport odpadów - w przypadku przewozu odpadów

2. przed przystąpieniem do jazdy przeprowadź kontrolę wyposażenia, stanu technicznego oraz czystości pojazdu oraz naczepy i zweryfikuj:

2.1. czy naczepa (podłoga i plandeka) jest w dobrym stanie: czy jest czysta, sucha, szczelna bez zapachów obcych, czy posiada pustą przestrzeń ładunkową?

2.2. czy brak jest zanieczyszczeń fizycznych i obecności szkodników?

2.3. czy ogólny stan techniczny pojazdu, w szczególności układ kierowniczy i hamulcowy, poziom: oleju, paliwa, płynu w układzie chłodzącym oraz innych płynów eksploatacyjnych, stan oświetlenia, stan ogumienia i zabezpieczenie ładunku – jest sprawny?

2.4. czy posiadasz w pojeździe odpowiednią ilość: trójkątów ostrzegawczych, gaśnic, klinów zabezpieczających pod koła, podnośników, sprawnych środków zabezpieczających ładunek (np. pasy transportowe do typu pojazdu, listwy rozporowe, łańcuchy, maty antypoślizgowe, narożniki itp.)?

2.5. czy posiadasz środki ochrony indywidualnej (odzież roboczą, obuwie robocze, gogle, kask ochronny, rękawice ochronne) kamizelkę ostrzegawczą, w pełni wyposażoną i aktualną apteczkę pierwszej pomocy oraz wykaz numerów alarmowych?

3. przystępuj do pracy w stanie pozwalającym na bezpieczną pracę – jeżeli jesteś po spożyciu alkoholu, zażywałeś leki psychotropowe, w żadnym przypadku nie siadaj za kółkiem, zagrażasz sobie jak i innym uczestnikom ruchu

4. szczegółowo zapoznaj się z zapisami otrzymanego zlecenia

5. zapnij pasy i włącz silnik dopiero w momencie odjazdu

Załadunek:

1. należy przestrzegać przepisów i zaleceń dotyczących zachowania się na terenie zakładu załadowcy - zalecenia, co do sposobów postępowania na terenie zakładu zleceniodawcy jak i zalecenia przekazane kierowcy przez pracownika operacyjnego, jeżeli kierowca nie zna jeszcze tych przepisów winien zażądać ich przed wjazdem na teren zakładu

ZASADY OCZEKIWANIA W KOLEJCE

1. Zawsze zachowuj 5 metrów odstępu od poprzedzającego auta
2. Nie wykonuj manewru cofania
3. Wyłącz silnik i użyj hamulca postojowego jeśli szacowany czas zatrzymania to 3 minuty lub dłuższy
4. Nie opuszczaj kabiny jeśli nie jest to wymagane
5. Zawsze używaj kamizelki odblaskowej jeśli opuszczaszabinę
6. Nigdy nie przebywaj pomiędzy autami będącymi w kolejce

2. potwierdź przybycie na miejsce załadunku - zadzwoń lub wyślij sms
3. jeśli spóźnisz się na załadunek niezwłocznie poinformuj prowadzącego pracownika operacyjnego
4. przestrzegaj przepisów i zaleceń dotyczących zachowania się na terenie zakładu załadowcy
5. podczas załadunku zawsze:
 - 5.1 sprawdzaj ciężar, ilość, jakość stanu przesyłki
 - 5.2 nadzoruj rozłożenie ciężaru powierzonego ładunku na skrzyni ładunkowej – zgodnie z przepisami, a także zaleceniami załadowcy
 - 5.3 o jakichkolwiek nieprawidłowościach w trakcie załadunku niezwłocznie powiadom pracownika operacyjnego nadzorującego dane zlecenie spedycyjne (wymagany jest stały kontakt telefoniczny - telefon komórkowy winien posiadać każdy kierowca)
 - 5.4 dopilnuj sporządzenia protokołu szkody w obecności przedstawiciela nadawcy towaru wraz ze szczegółowym opisem powstałej niezgodności, tzn. podanie ilości braku i rodzaju uszkodzenia oraz sporządź dokumentację zdjęciową
 - 5.5 dopilnuj wpisu i podpisu przedstawiciela nadawcy w liście przewozowym, na wydaniu zewnętrznym lub na innym dokumencie potwierdzającym powstanie niezgodności podczas załadunku towaru
 - 5.6 zabezpiecz ładunek dostępnymi środkami (np. pasy transportowe do typu pojazdu, listwy rozporowe, łańcuchy, maty antypoślizgowe, narożniki itp.) zgodnie z wytycznymi załadowcy i przepisami bezpieczeństwa
 - 5.7 sprawdź kompletność dokumentów związanych z realizacją usługi przewozu oraz odebranych z miejsca załadunku np. oryginały faktur na przewożony towar, przy wyjeździe poza UE CMR, list przewozowy, WZ, instrukcje oraz inne dokumenty przekazane przez pracownika operacyjnego, inne dokumenty przekazane przez zleceniodawcę bądź nadawcę towaru

Jazda:

1. przestrzegaj przepisów w zakresie ruchu drogowego, transportu drogowego, przepisów dotyczących czasu pracy kierowcy
2. zapnij pasy i włącz światła
3. zobowiązany jesteś do dostarczenia ładunku trasą wytyczoną przez pracownika operacyjnego bądź możliwie najkrótszą trasą, bezpieczną, prawnie dostępną
4. nie pozostawiaj pojazdu i naczepy wraz z przesyłkami (towarami) w miejscach innych niż parkingi strzeżone, a jeśli to niemożliwe to w miejscu zapewniającym maksimum bezpieczeństwa, tj. na terenie trwale ogrodzonym, zamkniętym, dozorowanym oraz oświetlonym lub znajdujących się na trasie przewozu parkingach przy motelu, hotelu, całodobowej stacji benzynowej lub urzędzie celnym
5. w przypadku przewozu artykułów spożywczych, miejsce postoju nie może stanowić zagrożenia dla bezpieczeństwa zdrowotnego transportowanych produktów
6. nie używaj telefonów komórkowych podczas jazdy, bez zestawu słuchawkowego lub urządzenia głośnomówiącego
7. dostosuj prędkość do panujących warunków atmosferycznych
8. prowadź pojazd w sposób płynny

Rozładunek:

1. należy przestrzegać przepisów i zaleceń dotyczących zachowania się na terenie zakładu odbiorcy - zalecenia, co do sposobów postępowania na terenie zakładu zleciodawcy jak i zalecenia przekazane Ci przez pracownika operacyjnego, jeżeli kierowca nie zna jeszcze tych przepisów winien zażądać ich przed wjazdem na teren zakładu

ZASADY OCZEKIWANIA W KOLEJCE




1. Zawsze zachowuj 5 metrów odstępu od poprzedzającego auta
2. Nie wykonuj manewru cofania
3. Wyłącz silnik i użyj hamulca postojowego jeśli szacowany czas zatrzymania to 3 minuty lub dłuższy
4. Nie opuszczaj kabiny jeśli nie jest to wymagane
5. Zawsze używaj kamizelki odblaskowej jeśli opuszczaszabinę
6. Nigdy nie przebywaj pomiędzy autami będącymi w kolejce

2. potwierdź przybycie na miejsce rozładunku - zadzwoń lub wyślij sms
3. jeśli spóźnisz się na rozładunek niezwłocznie poinformuj prowadzącego pracownika operacyjnego
4. przestrzegaj przepisów i zaleceń dotyczących zachowania się na terenie zakładu odbiorcy
5. ładunek będący przedmiotem zlecenia rozładuj tylko u odbiorcy w miejscu przeznaczenia podanym w zleceniu lub dokumentach przewozowych, zmiany miejsca rozładunku mogą być dokonane tylko i wyłącznie za wyraźną zgodą pracownika operacyjnego
6. uczestnicz i nadzoruj sprawdzenie stanu towaru przez odbiorcę w momencie otwarcia naczepy i dokonywanego rozładunku
7. o jakichkolwiek nieprawidłowościach w trakcie rozładunku:
 - 7.1 niezwłocznie powiadom pracownika operacyjnego nadzorującego dane zlecenie (wymagany jest stały kontakt telefoniczny - telefon komórkowy winien posiadać każdy kierowca)
8. w przypadku stwierdzenia ubytków, braków bądź uszkodzeń ładunku należy bezwzględnie sporządzić protokół komisyjny oraz zabezpieczyć dowody np. poprzez sporządzenie dokumentacji zdjęciowej
9. uzyskaj potwierdzenie odbioru towaru przez odbiorcę na dokumentach przewozowych (data, podpis i pieczęć odbiorcy)
10. potwierdź rozładunek towaru - zadzwoń lub wyślij sms.

Przewóz art. spożywczych:

W celu zabezpieczenia wnętrza naczep przed dostępem szkodników:

1. załadunek i rozładunek realizuj w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych
2. załadunek i rozładunek realizuj w możliwie najkrótszym czasie
3. w czasie otwarcia naczepy zwróć szczególną uwagę na najbliższe otoczenie, nie oddalaj się od naczepy bez potrzeby i na dłuższy okres czasu
4. po załadunku dokładnie zamknij naczepę i zabezpiecz przed samoczynnym otwarciem
5. nie otwieraj naczepy w trakcie załadunku bez potrzeby i w miejscach szczególnie narażonych na działalność szkodników (np. lasy)
6. w przypadku pojawienia się gryzoni w naczepie:
 - wstrzymaj załadunek / rozładunek / transport
 - poinformuj bezzwłocznie pracownika operacyjnego
 - usuń gryzonie
 - usuń uszkodzoną żywność
 - upewnij się, że wszystkie gryzonie zostały usunięte
 - wznów załadunek / rozładunek / transport towaru
 - zanotuj zaistniałą sytuację w Książce Kontroli Sanitarnej

	Załącznik do Procesu Głównego PG-1 PODRĘCZNIK PRZEWOŹNIKA	Z – 4
Wydanie: 13 z dnia 04.09.2024 r.	Strona / stron: 26 / 32	


Przewóz odpadów:

1. transport odpadów - przemieszczanie z miejsca wytwarzania do miejsc odzysku, unieszkodliwiania lub miejsc gromadzenia odpadów
 - na transport odpadów należy uzyskać zezwolenie
 - środki transportu przewożące odpady muszą być odpowiednio oznakowane:
 - środki transportu oznacza się tablicą:
 - ✓ koloru białego o wymiarach 400 mm szerokości i 300 mm wysokości
 - ✓ na której umieszcza się napis „ODPADY” naniesiony wielkimi literami koloru czarnego o wysokości minimum 100 mm i szerokości linii minimum 15 mm
 - jeżeli ze względu na wielkość lub konstrukcję środka transportu brakuje na nim powierzchni do umieszczenia tablicy o opisanych wymiarach dopuszcza się zmniejszenie:
 - ✓ wymiaru tablicy do minimum 300 mm szerokości i minimum 120 mm wysokości
 - ✓ wysokości napisu „ODPADY” do minimum 80 mm i szerokości linii do minimum 12 mm
 - w przypadku pojazdów przeznaczonych do trans granicznego transportu odpadów, zamiast tablicy z napisem „ODPADY” dopuszcza się oznakowanie tablicą:
 - ✓ koloru białego o wymiarach 400 mm szerokości i 300 mm wysokości
 - ✓ na której umieszcza się wielką literę „A” koloru czarnego o wysokości minimum 200 mm i szerokości linii minimum 20 mm
 - tablice te umieszcza się w widocznym miejscu z przodu pojazdu, na jego zewnętrznej powierzchni, ważne jest żeby tablice były czytelne, czyste (nie jakoś mocno zachlapane błotem) oraz odporne na działanie czynników atmosferycznych
 - wymagane dokumenty przy przewozie odpadów:
 - odpady należy transportować wraz z dokumentami potwierdzającymi rodzaj transportowanych odpadów oraz dane zlecającego transport odpadów, dokumentem tym może być:
 - ✓ karta przekazania odpadów
 - ✓ faktura sprzedaży odpadów
 - ✓ podstawowa charakterystyka odpadów
 - ✓ dokument dotyczący transgranicznego przemieszczenia odpadów lub inny dokumenty potwierdzający rodzaj transportowanych odpadów oraz dane zlecającego transport odpadów, jeżeli transportujący odpady nie posiada dokumentów
 - zasady przewozu odpadów:
 - odpady niebezpieczne mogą być przewożone jednocześnie z odpadami innymi niż niebezpieczne, należy jednak zabezpieczyć w taki sposób ładunek by uniemożliwić kontakt odpadów niebezpiecznych z innymi niż niebezpieczne
 - podczas transportu nie może dochodzić, z pewnymi wyjątkami, do mieszania się różnych rodzajów odpadów
 - należy zabezpieczyć odpady, aby nie doszło do ich wysypania, pylenia czy wycieku z pojazdu, należy również, w miarę możliwości, ograniczyć do minimum uciążliwe zapachy
 - podczas transportu odpadów należy je zabezpieczyć przed oddziaływaniem czynników atmosferycznych (deszcz, wiatr)
 - odpady zapakowane w pojemniki i worki należy ułożyć i zamocować w środkach transportu w taki sposób by zapobiec ich przemieszczaniu się i przewracaniu
 - jeżeli pojazdem przewożone są różne rodzaje odpadów to przed przyjęciem nowego rodzaju odpadu na pojazd należy upewnić się, że pojazd nie zawiera resztek / pozostałości po poprzednim transporcie

Zasady postępowania w przypadku powstania szkody w ładunku:

W przypadku szkody powstałej w towarze - stwierdzonej podczas załadunku lub rozładunku kierowca ma obowiązek:

1. poinformować o zaistniałej szkodzie pracownika operacyjnego nadzorującego dane zlecenie przewozowe
2. dopilnować sporządzenia protokołu szkody w obecności przedstawiciela odbiorcy lub nadawcy towaru wraz ze szczegółowym opisem powstałej szkody tzn. podanie ilości braku i rodzaj uszkodzenia, sporządzenie dokumentacji zdjęciowej
3. dopilnować wpisu i podpisu przedstawiciela odbiorcy lub nadawcy w liście przewozowym, na wydaniu zewnętrznym lub na innym dokumencie potwierdzającym wydanie bądź przyjęcie towaru, co do powstałej szkody
4. w trakcie oszacowywania zaistniałej szkody w towarze, kierowca zobowiązany jest utrzymywać stały kontakt ze pracownikiem operacyjnym nadzorującym dane zlecenie przewozowe

	Załącznik do Procesu Głównego PG-1 PODRĘCZNIK PRZEWOŹNIKA	Z – 4
Wydanie: 13 z dnia 04.09.2024 r.	Strona / stron: 27 / 32	

Zasady postępowania w przypadku kolizji drogowej lub wypadku:

Wypadek - jest to zdarzenie drogowe, spowodowane przez nieumyślne działanie uczestnika lub uczestników ruchu, którego skutkiem jest uszkodzenie ciała lub rozstrój zdrowia, co najmniej jednej osoby trwający powyżej 7 dni lub jej śmierć.

Kolizja - jest to zdarzenie drogowe, które zostało spowodowane nieumyślnie, którego skutkiem są straty jedynie na mieniu (uszkodzenie samochodu, płotu, bagażu itd.) oraz uszkodzenie ciała lub rozstrój zdrowia, co najmniej jednej osoby poszkodowanej, które trwa do 7 dni (lekkie uszkodzenie ciała). Podstawową cechą kolizji jest, więc brak poważniejszych szkód na ludziach.

1. najczęstsze przyczyny wypadków:


- **niedostosowanie prędkości do warunków na drodze** - kierowcy często lubią przeceniać swoje możliwości w trudnych do jazdy warunkach, deszcz, śnieg czy mgła nie dodają dodatkowych umiejętności prowadzenia... o tym chyba zapominają kierowcy
- **nieudzielenie pierwszeństwa przejazdu** "Myślałem, że zdążę..." – tak brzmią najczęściej wypowiedziane słowa przez kierowców, który czasem na próżno próbują się usprawiedliwiać za złamanie przepisów, gdy wjeżdżają z podporządkowanej drogi na główną lub nie stosują się do znaków drogowych, jak widać, myślenie w niektórych przypadkach boli i kosztuje, CZASAMI nawet ludzkie życie
- **nieprawidłowe zachowanie się wobec pieszego** - kierowcy ignorują przepisy zbliżając się do przejścia dla pieszych czy w obszarze zamieszkania, częstym wykroczeniem na drogach jest wyprzedzanie na przejściu, gdzie mamy ograniczoną widoczność, nawet niewielki kontakt pieszego z pojazdem może skończyć się dla nich złamaniami, a nawet śmiercią
- **nieprawidłowe wyprzedzanie** - większość kierowców uważa, że ich pojazdy to wystrzałowe samochody wyścigowe, w praktyce weryfikuje to ulica - kiedy wyprzedzają „nagle” brakuje im mocy do przyspieszenia i ... „lądują czołowo” w innym samochodzie
- **niezachowanie bezpiecznej odległości między pojazdami** – brak skupienia kierowców na drodze, palenie papierosów, rozmowa przez telefon i wiele innych czynności wykonywanych podczas podjeżdżania do świateł, na parking itp. powodują, że chwila nieuwagi i dochodzi do zdarzenia
- **prowadzenie pod wpływem alkoholu – NIEDOPUSZCZALNE**
- **wjazd przy czerwonym świetle** - "jeszcze zdążę" - prawdopodobnie te słowa wypowiada wiele kierowców, którzy chcą szybko uciec na czerwonym świetle, niestety większości się nie udaje i po tym czeka ich niespodzianka, pamiętajmy, że kolor czerwony to czerwony a nie ciemny pomarańczowy!
- **awaria pojazdu** - często awaria jest skutkiem zaniedbania, ale nie zawsze, nieraz po prostu nie potrafimy przewidzieć, co zdarzy się z naszym pojazdem w danym momencie
- **pogoda** - należy zwolnić, bardziej uważać i jak tylko możemy skoncentrować się

2. w razie uczestnictwa w kolizji lub wypadku drogowym:

- zatrzymaj pojazd, nie powodując przy tym zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego, włącz światła awaryjne oraz ustaw trójkąt ostrzegawczy w odpowiedniej odległości od zdarzenia
 - drogi w obszarze zabudowanym - do 1 metra od uszkodzonych pojazdów
 - drogi poza obszarem zabudowanym - od 30 do 50 m od uszkodzonych pojazdów
 - drogi ekspresowe oraz autostrady - ok 100 m od uszkodzonych pojazdów
- poinformuj możliwie najszybciej służby ratownicze (Policja, Pogotowie Ratunkowe, Straż Pożarna z tel. kom. nr 112, lub tel. stacjonarnego 997, 998, 999) oraz pracownika operacyjnego nadzorującego realizację usługi przewozu
- podejmij odpowiednie środki w celu zapewnienia bezpieczeństwa ruchu w miejscu wypadku
- zabezpiecz ładunek
- podaj swoje dane personalne, dane personalne właściciela lub posiadacza pojazdu oraz dane ubezpieczyciela, z którym zawarta jest umowa obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, na żądanie służb mundurowych

3. jeżeli w wypadku jest zabity lub ranny:

- udziel niezbędnej pomocy ofiarom wypadku oraz wezwij pogotowie ratunkowe, policję, straż pożarną
- nie podejmuj czynności, które mogłyby utrudnić ustalenie przebiegu wypadku
- pozostań na miejscu wypadku, a jeżeli wezwanie pogotowia lub policji wymaga oddalenia się – niezwłocznie powróć na to miejsce
- natychmiast powiadom pracownika operacyjnego nadzorującego realizację usługi przewozu

	Załącznik do Procesu Głównego PG-1 PODRĘCZNIK PRZEWOŹNIKA	Z – 4
Wydanie: 13 z dnia 04.09.2024 r.	Strona / stron: 28 / 32	

**Zasady postępowania w celu zminimalizowania ryzyka kradzieży,
w przypadku kradzieży, bądź użycia przewożonych towarów bądź pojazdu
do celów terrorystycznych:**

1. zachowaj dyskrecję i nie ujawniaj nikomu informacji na temat przewożonego towaru oraz trasy przejazdu
2. nie pozostawiaj pojazdu i naczepy wraz z przesyłkami (towarami) w miejscach innych niż parkingi strzeżone, a jeśli to niemożliwe to w miejscu zapewniającym maksimum bezpieczeństwa, tj. na terenie trwale ogrodzonym, zamkniętym, dozorowanym oraz oświetlonym lub na znajdujących się na trasie przewozu parkingach przy motelu, hotelu, całonocnej stacji benzynowej lub urzędzie celnym
3. pamiętaj zabezpieczyć pojazd, np. zamknij okna, drzwi oraz zabezpiecz klucze i dokumenty
4. w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, wątpliwości dotyczącej bezpieczeństwa, lub w nagłej sytuacji, skontaktuj się z pracownikiem operacyjnym prowadzącym Twoje auto i przekazaj szczegóły zdarzenia lub Twoje obawy
5. postępuj zgodnie z wytycznymi pracownika operacyjnego – bądź z nimi w stałym kontakcie
6. **w przypadku kradzieży, zawiadom natychmiast władze podając im jak najwięcej informacji (np. numer dowodu rejestracyjnego, oznaczenie pojazdu, rodzaj przewożonego ładunku, poinformuj o tym zdarzeniu pracownika operacyjnego oraz swojego przełożonego)**


Zasady parkowania:

1. parkowanie pojazdu oraz postój wynikający z czasu pracy to działanie wymagające szczególnej uwagi oraz zachowania pełnej ostrożności, gwarantującej bezpieczeństwo pojazdu (zabezpieczenia p/kradzieżowe) jak i ładunku
2. parkowanie pojazdu jest możliwe bez konieczności pozostawienia go na parkingu strzeżonym, tylko wtedy, gdy zachodzi jedna z okoliczności:
 - postój wynika z:
 - wypadku lub awarii środka transportu uniemożliwiających bezpieczne i zgodne z przepisami kontynuowanie jazdy
 - konieczności udzielenia pomocy ofiarom wypadku drogowego
 - dokonywania formalności celnych lub związanych z przejazdem drogą płatną
 - nagłego zachorowania kierowcy w przypadku, gdy nie ma możliwości kontynuowania jazdy
 - postoju pojazdu na placu u nadawcy ładunku, spowodowanego czasem pracy kierowcy
 - postój, który ma miejsce na pobliskim parkingu strzeżonym w obrębie stacji paliw, hotelu, motelu, baru, restauracji w miejscu oświetlonym, podczas postoju w porze nocnej oraz w czasie pracy tych instytucji i wynika z:
 - przepisów o czasie pracy kierowców
 - tankowania paliwa lub uzupełniania innych płynów eksploatacyjnych
 - zaspokajania potrzeb fizjologicznych
3. w przypadku opuszczenia środka transportu kierowca zobowiązany jest zamknąć pojazd na wszystkie zamki fabryczne i uruchomić zabezpieczenie przeciw kradzieżowe oraz zabrać ze sobą dokumenty pojazdu i dokumenty przewozowe
4. kierowcy nie wolno pozostawić dokumentów i kluczyków w pojeździe na czas parkowania w przypadku, gdy opuszcza pojazd

Zasady środowiskowe

Mając na uwadze by w jak najmniejszym stopniu negatywnie oddziaływać na środowisko naturalne, zobowiązujemy wszystkich przewoźników współpracujących z TARGOR-TRUCK do podjęcia działań, których przestrzeganie, będzie prowadzić do zminimalizowania negatywnego wpływu na ochronę środowiska:

1. segreguj śmieci - porządkując kabinę lub skrzynię ładunkową wyrzucaj śmieci do koszy przystosowanych do segregacji odpadów
2. w przypadku wycieku płynów eksploatacyjnych swojego pojazdu zasyp go piaskiem, a następnie usuń, w przypadku awarii wezwij jednostki ratownicze
3. uzupełniając płyny eksploatacyjne pojazdu nie rozlewaj ich

	Załącznik do Procesu Głównego PG-1 PODRĘCZNIK PRZEWOŹNIKA	Z – 4
Wydanie: 13 z dnia 04.09.2024 r.	Strona / stron: 29 / 32	

4. niebezpieczne odpady wynikające z Twojej codziennej pracy (np. baterie, żarówki, baniaki po olejach) wyrzucaj do specjalnie oznaczonych pojemników
5. monitoruj stan ogumienia oraz utrzymuj odpowiedni poziom ciśnienia w oponach według zaleceń producenta

Zasady ekojazdy

Ekojazda (ecodriving) – to technika prowadzenia pojazdów silnikowych, której celem jest uzyskanie jak najniższego zużycia paliwa.

Ekokierowca – to kierowca, który jest świadomy negatywnego wpływu transportu na stan środowiska naturalnego oraz prowadzi pojazd w sposób minimalizujący jego szkodliwe oddziaływanie na przyrodę.

Przewoźnik realizujący usługi transportu na rzecz TARGOR-TRUCK zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania niniejszych zasady ekologicznej jazdy:


1. prowadź auto nie przekraczając prędkości 83 km/h, w transporcie długodystansowym powoduje to oszczędność paliwa rzędu 2-3% (około 1 litr na 100 km), co pozwala również zmniejszyć koszty eksploatacji oraz emisję CO₂
2. utrzymuj stałą prędkość, staraj się przyspieszać w krótkim czasie, zmieniaj bieg na wyższy najszybciej jak to możliwe, zapamiętaj - im wyższe obroty tym większe spalanie, jadąc na niższych obrotach oszczędzasz paliwo i zmniejszasz spalanie
3. rozglądaj się i przewiduj sytuację na drodze, dzięki temu unikniesz hamowania i ponownego przyspieszania
4. jeśli chcesz się zatrzymać albo tylko zwolnić, tocz się na biegu bez naciskania na pedał sprzęgła, to tzw. hamowanie silnikiem i jedna z podstawowych zasad Ecodrivingu, w czasie hamowania silnikiem, nie zużywamy nawet kropli paliwa!
5. używaj opon o małym oporze toczeniu (opony oszczędzające energię), utrzymuj odpowiedni poziom ciśnienia w oponach według zaleceń producenta, ciśnienie sprawdzaj nie rzadziej niż raz na miesiąc, spadek ciśnienia w ogumieniu o 0,5-1 atm. przekłada się na wzrost zużycia paliwa o ok. 0,2-0,5 l/100 km, warto również przypomnieć, że ciśnienie w ogumieniu ma duży wpływ na przyczepność pojazdu, a tym samym na bezpieczeństwo, wynika to z faktu, że w miarę spadku ciśnienia w oponach powierzchnia styku opony z nawierzchnią maleje
6. ustaw odpowiednio spoiler na dachu kabiny auta względem naczepy, musi być niżej od 5 do 7 cm od krawędzi dachu naczepy, gdy jest za nisko stawia opór przednią ścianą naczepy, gdy za wysoko wybite powietrze opada na naczepę w okolicy osi powodując nacisk co przekłada się na spalanie i zużycie opon
7. prawidłowo rozłóż ładunek na naczepie, zachowując normę przypisaną do danej osi, przeładowana oś powoduje m.in. zwiększenie spalanie oraz skraca żywotność opon

Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy:

Fundamentem wdrożonego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy w TARGOR-TRUCK jest zasada, że bezpieczeństwo należy tworzyć, przewidywać i wdrażać, na co dzień.

Zapewnienie bezpieczeństwa jest naszym wspólnym dobrem oraz priorytet w każdym obszarze działalności Spółki, w związku z tym zobowiązujemy również naszych podwykonawców usług do wdrożenia działań ograniczających zagrożenia i zapewniających bezpieczeństwo na każdym stanowisku pracy:

1. przystępuj do pracy w ubraniu ochronnym, butach roboczych i stosuj środki ochrony indywidualnej, w zależności od rodzaju wykonywanych prac transportowych oraz czynności za- i wyładunkowych
2. podczas usuwania usterek pojazdu samochodowego powstałych podczas jazdy, np. wymiana uszkodzonego koła, wymiana żarówki, bezpieczników itp. zachowaj wymogi bhp i ppoż.
3. na miejscu załadunku lub rozładunku zabezpiecz zespół pojazdów przed samoczynnym przesunięciem się, np. klinami pod koła
4. powinieneś posiadać wiedzę z zasad udzielania pierwszej pomocy oraz wiedzę jak ratować życie i zdrowie
5. zadbaj o dobrze przygotowaną: aktualną i w pełni wyposażoną apteczkę pierwszej pomocy – PAMIĘTAJ dobrze wyposażona apteczka może uratować innych życie

	Załącznik do Procesu Głównego PG-1 PODRĘCZNIK PRZEWOŹNIKA	Z – 4
Wydanie: 13 z dnia 04.09.2024 r.	Strona / stron: 30 / 32	

6. w przypadku złej pogody - mgła, oblodzenie, burza, czy też innych utrudnień, które negatywnie wpływają na bezpieczeństwo przewozu, poinformuj pracownika operacyjnego o wszelkich utrudnieniach na trasie, ostateczną decyzję, co do dalszej jazdy, podejmujesz Ty - jako osoba najlepiej znająca własne umiejętności i doświadczenie
7. przed ruszeniem w trasę, nawet krótką, zawsze obowiązkowo zapinaj pasy
8. nie ignoruj oznak zmęczenia, do pracy przystępuj zawsze wypoczęty
9. przestrzegaj indywidualnego zapotrzebowania na sen, dostrzegaj pierwsze oznaki senności, np. ziewanie, drganie powiek, uczucie ciężkiej głowy, sztywnienia karku itp.
10. zawsze zachowuj zimną krew i nie denerwuj się poruszając w ruchu drogowym
11. nie zapomnij o ryzyku na drodze i bądź skupiony na jeździe
12. zawsze rozmawiaj w czasie jazdy przez telefon komórkowy używając zestawu słuchawkowego lub urządzenia głośnomówiącego

W związku z ryzykiem zakażenia się koronawirusem ZALECA się:

1. zachowanie dystansu społecznego
2. zakrywanie nosa i ust np. poprzez noszenie maseczek lub przyłbic
3. dokonywanie płatności bezgotówkowych
4. regularne i dokładne mycie rąk wodą z mydłem lub ich dezynfekcję
5. używanie rękawic ochronnych podczas wykonywania prac
6. NIE dotykanie dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu
7. przestrzeganie higieny kaszlu i oddychania - podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do kosza i umyć ręce, używając mydła i wody lub je zdezynfekuj
8. unikania bliskiego kontaktu z osobami, które mają gorączkę lub kaszlą
9. regularne wycieranie środkiem dezynfekującym lub przecieranie wodą z detergentem powierzchni dotykowych, tj. kierownicę, klamki, gałki, deskę rozdzielczą itp.
10. nie opuszczania kabiny ciągnika, jeśli to możliwe - w sytuacjach, gdy konieczny jest kontakt osobisty zachowaj bezpieczną odległość
11. przestrzeganie zaleceń bezpieczeństwa wewnątrzzakładowego zarówno załadowcy jak i rozładowcy
12. unikanie przebywania w miejscach o zwiększonym ryzyku zachorowania
13. wprowadzenia zasady rezygnacji ze zwyczaju podawania ręki podczas powitania, pożegnania
14. zachowanie szczególnej ostrożności

Obszary szczególnego ZAKAZU (zbiór wytycznych):

1. spożywania alkoholu i narkotyków w czasie pracy
2. zgłaszania się do pracy w stanie nietrzeźwym oraz pod wpływem środków odurzających
3. podjęcia pracy w stanie nie pozwalającym na bezpieczną pracę
4. pracy bez ubrania ochronnego, butów roboczych oraz środków ochrony indywidualnej
5. pracy bez posiadania ważnych i aktualnych dokumentów
6. ładowania pojazdu lub przyczepy powyżej dopuszczalnej dla nich ładowności
7. przebywania w samochodzie w czasie załadunku i rozładunku pojazdu przez suwnicę
8. pracy w stanie choroby zakaźnej, nieżyty dróg oddechowych, gorączki, duszności, bólu głowy oraz mięśni, ropnego zapalenia skóry, biegunki, złego samopoczucia, innego schorzenia, bez aktualnego orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych, w przypadku transportu artykułów spożywczych, itp.
9. przekraczania w czasie jazdy prędkości określonych przepisami ruchu drogowego
10. rozmawiania w czasie jazdy przez telefon komórkowy bez zestawu słuchawkowego lub urządzenia głośnomówiącego
11. zatrzymywania się w czasie jazdy w niedozwolonych miejscach oraz wybrania bezpiecznego miejsca postoju lub parkowania pojazdu
12. otwierania drzwi pojazdu, pozostawiania otwartych drzwi lub wysiadania bez upewnienia się, że nie spowoduje to zagrożenia bezpieczeństwa ruchu lub jego utrudnienia
13. przewożenia kanistrów i innych zbiorników paliwowych
14. holowania innych pojazdów
15. podejmowania bez zgody i wiedzy przełożonych żadnej dodatkowej pracy

16. przekraczania dopuszczalnych norm dotyczących czasu pracy kierowcy, okresów prowadzenia pojazdów a także obowiązkowych przerw i odpoczynków
17. przewozu wszelkich towarów, których przewóz nie wynika bezpośrednio ze zlecenia udzielonego firmie przez kontrahenta lub pracodawcę
18. zabierania do pojazdu osób, których obecność mogłaby spowodować zagrożenie bezpieczeństwa lub nienależyte wykonanie usługi przewozu

UWAGA:

Wszystkie informacje dotyczące firmy TARGOR-TRUCK lub jej klientów są tajemnicą służbową i w związku z tym obowiązuje zakaz ich przekazywania innym firmom, osobom prywatnym lub mediom.

Dokumenty powiązane

1. Proces Główny PG-1 - transport i spedycja krajowa i międzynarodowy
2. Zlecenie przewozu
3. Przepisy prawa, a w szczególności: o czasie pracy kierowcy, Konwencji CMR, Kodeksu Cywilnego, Prawa Przewozowego, Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia w przypadku transportu artykułów spożywczych.
4. Licencja na wykonywanie transportu drogowego oraz aktualne i opłacone ubezpieczenie OCP.
5. Dokumenty pojazdu.
6. Dokumenty kierowcy (orzeczenia psychologiczne, lekarskie, niestwierdzające przeciwwskazań do pracy, zaświadczenie o ukończonym kursie przewozu rzeczy, prawo jazdy z kodem potwierdzającym kwalifikacje, w przypadku przewożenia artykułów spożywczych książeczkę sanitarno-epidemiologiczną)
7. Dokumenty realizacji usługi przewozu.

WYKAZ ZMIAN W KARCIE ZAŁĄCZNIKA	
ZMIANA DO WERSJI Z DNIA	OPIS ZMIAN
wyd.2 z dnia 16.09.2014	Przegląd i aktualizacja oraz zmiana numeru dokumentu.
wyd.3 z dnia 25.10.2016	Modyfikacja punktu 10 strona 3 podręcznika
wyd.4 z dnia 15.05.2017	Przegląd i aktualizacja - dodano: 1. info. o wdrożonych systemach 2. zakomunikowane polityki 3. wykaz dok., które przewoźnik zobowiązany jest przekazać do TARGOR-TRUCK przed rozpoczęciem współpracy 4. dodano punkt dotyczący zasad postępowania w przypadku kradzieży
wyd.5 z dnia 15.11.2017	Dodano: 1. spełnienie wymagań prawnych oraz zasady środowiskowe przy przewozie odpadów 2. wytyczne co do zachowania się na załadunku i rozładunku 3. zasady postępowania w przypadku powstania szkody w ładunku 4. zasady postępowania w przypadku kolizji drogowej 5. zasady parkowania Zaktualizowano: 1. dane teleadresowe
wyd. 6 z dnia 07.05.2018	W związku z wyłączeniem z zakresu działalności usług mycia pojazdów usunięto informacje związane z obszarem myjni.

wyd. 7 z dnia 11.07.2019	Dodano: 1. politykę przeciwdziałania handlu ludźmi oraz pracy niewolniczej 2. dane teleadresowe lokalizacji w Sochaczewie
wyd. 8 z dnia 23.09.2019	1. Zmieniono politykę BHP, zmieniono numer normy na ISO 45001:2018
wyd. 9 z dnia 26.10.2019	1. W całym dokumencie: a) zmieniono nazwę stanowiska spedytor na pracownika operacyjnego b) zamieniono kolejność rozdziałów oraz spisu treści 2. Dodano: a) kodeks postępowania b) politykę społecznej odpowiedzialności biznesu 3. Zaktualizowano: a) dział Kontakt z firmą – dane teleadresowe b) dział <i>Obowiązki i zobowiązania dostawców usług transportowych</i> – punkty 1 i 2 oraz dodano punkt 10 c) dział Realizacja zlecenia przewozowego – zadania kierowcy ➤ w punkcie rozpoczęcie jazdy – punkt 2.1 oraz dodano punkt 5 ➤ w punkcie załadunek – punkt 5.4 ➤ w punkcie jazda – dodano punkt 2 i 7 d) dział Zasady postępowania w przypadku powstania szkody w ładunku – punkt 2 e) dział Zasady środowiskowe – dodano punkt 5 f) dział Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy – punkt 1, 7-12 oraz zapisy dotyczące zaleceń postępowania związanych z koronawirusem g) punkt 4 w dziale Obszary szczególnego zakazu (zbiór wytycznych) – punkt 4 oraz dodano punkt 8 h) zalecenia, w obszarze Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, związane z ryzykiem zakażenia się koronawirusem
wyd. 10 z dnia 28.10.2020	1. Usunięto: a) zapisy związane z IWAY b) dane adresowe nieistniejącego oddziału w Sochaczewie 2. Dodano: a) politykę praw człowieka i warunków pracy b) politykę biznesu 3. Zaktualizowano: a) politykę środowiskową b) politykę bezpieczeństwa żywności
wyd. 11 z dnia 23.04.2024	1. przegląd i aktualizacja zgodnie z normą ISO 45001:2024 oraz ISO 28000:2022 2. Zaktualizowano: a) politykę środowiskową b) politykę bezpieczeństwa i higieny pracy c) politykę bezpieczeństwa w łańcuchu dostaw d) politykę społecznej odpowiedzialności biznesu e) politykę praw człowieka i warunków pracy 3. Dodano: a) politykę zarządzania energią